



*Dati aggiornati al 30/06/2023*

# DICHIARAZIONE AMBIENTALE 2023-2026

## **Nitor Sociale Soc. Coop. Sociale Onlus**

Via Vittime del Lavoro, 41 - Travagliato (BS)

Tel. 030/3731136 - Fax 030/311834

Codice Fiscale e Partita Iva: – R.E.A. BS-394658

**SITO INTERNET: <https://www.nitorpulizie.it/sociale/>**

**E-MAIL: [segreteria@nitorsociale.it](mailto:segreteria@nitorsociale.it)**

**P.E.C.: [nitorsociale@legalmail.it](mailto:nitorsociale@legalmail.it)**



### Dati Generali dell'Azienda

Ragione sociale	Nitor Sociale Soc. Coop Sociale Onlus
Indirizzo della Sede Legale	Via Vittime del Lavoro 41 Travagliato (BS)
Indirizzo della Sede Operativa	Via Vittime del Lavoro 41 Travagliato (BS)
Indirizzo della Sede Operativa 2	Via Malta 39 Brescia
Telefono	030.3731136
Fax	030.311834
Indirizzo e – mail	segreteria@nitoresociale.it
Posta Elettronica Certificata	nitoresociale@legalmail.it
Sito web	<a href="https://www.nitorpulizie.it/sociale/">https://www.nitorpulizie.it/sociale/</a>
Attività principale	Pulizia civile, industriale, facchinaggio e servizio di disinfestazione e derattizzazione, portierato
Data di avvio della attività in oggetto	2012
Codici ISTAT Comune	017188
Codice NACE	81.21 81.29
Tipologia di organizzazione secondo i parametri definiti dalla Commissione Europea e con DM Ind. del 18.09.97 su G.U. n. 229 del 01.10.97	Media Impresa
N° addetti	265
N° Partita IVA	03478000981
Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale	Luigi Mercenaro
Rappresentante della Direzione	Laura Antonelli
Nome del verificatore ambientale	RINA SERVICES S.P.A.
Certificazioni in corso di validità	ISO 14001:2015 ISO 9001:2015 ISO 45001:2018 SA 8000 UNI 16636:2015

Dati generali dell'Azienda

**INDICE**

<b>1</b>	<b>PREMESSA.....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>PRESENTAZIONE DELL’AZIENDA .....</b>	<b>5</b>
2.1	CONTESTO DELL’ORGANIZZAZIONE .....	7
<b>3</b>	<b>POLITICA AMBIENTALE.....</b>	<b>13</b>
<b>4</b>	<b>IL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE.....</b>	<b>16</b>
<b>5</b>	<b>LEADERSHIP .....</b>	<b>17</b>
5.1	STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	18
5.2	COMUNICAZIONE AMBIENTALE.....	21
<b>6</b>	<b>OBBLIGHI NORMATIVI IN MATERIA DI AMBIENTE.....</b>	<b>22</b>
<b>7</b>	<b>ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI ASPETTI AMBIENTALI.....</b>	<b>23</b>
7.1	DESCRIZIONE DEI CRITERI E ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO .....	23
7.2	ASPETTI/IMPATTI AMBIENTALI DELLE ATTIVITÀ SVOLTE.....	26
7.2.1	<i>Risorse energetiche (Aspetto diretto)</i> .....	29
7.2.2	<i>Materie prime e sostanze pericolose (Aspetto diretto)</i> .....	30
7.2.3	<i>Risorse idriche (Aspetto diretto)</i> .....	32
7.2.4	<i>Emissioni in atmosfera (Aspetto diretto)</i> .....	33
7.2.5	<i>Scarichi idrici (Aspetto diretto)</i> .....	36
7.2.6	<i>Rifiuti prodotti (Aspetto diretto)</i> .....	36
7.2.7	<i>Impatto acustico (Aspetto diretto)</i> .....	38
7.2.8	<i>Traffico indotto (Aspetto diretto)</i> .....	38
7.2.9	<i>Biodiversità e uso del suolo (Aspetto diretto)</i> .....	38
7.2.10	<i>Fornitori (Aspetto indiretto)</i> .....	39
7.3	PRESENTAZIONE DEGLI INDICATORI CHIAVE.....	39
7.4	EMERGENZE .....	40
<b>8</b>	<b>COMPETENZE E SENSIBILIZZAZIONE .....</b>	<b>40</b>
<b>9</b>	<b>DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ NORMATIVA .....</b>	<b>41</b>
<b>10</b>	<b>OBIETTIVI E PROGRAMMI AMBIENTALI.....</b>	<b>42</b>
<b>11</b>	<b>GLOSSARIO .....</b>	<b>43</b>
<b>12</b>	<b>PIANIFICAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DELLA SUCCESSIVA DICHIARAZIONE AMBIENTALE .....</b>	<b>45</b>

## 1 Premessa

La presente Dichiarazione Ambientale viene predisposta in conformità al Regolamento (UE) 2018/2026 ("EMAS") per fornire informazioni utili alla comprensione e valutazione delle attività svolte dall'Azienda dal punto di vista ambientale.

La Direzione dell'azienda Nitor Sociale Soc. Coop Sociale Onlus, consapevole che una corretta gestione ambientale rappresenta da una parte un'opportunità di sviluppo e dall'altra una modalità per razionalizzare le attività relative a questo tema, ha realizzato l'analisi delle problematiche ambientali che caratterizzano le attività, ha definito la propria Politica Ambientale ed ha avviato una serie di programmi per il miglioramento delle proprie prestazioni.

L'organizzazione ha reso operativo un Sistema di Gestione Ambientale per realizzare lo sviluppo delle proprie attività in piena sintonia con le esigenze dell'ambiente, ricercando al contempo la massima trasparenza nei rapporti con i propri interlocutori, dai fornitori ai clienti, dalla comunità locale alle pubbliche amministrazioni. In questo documento sono descritti gli intenti della Direzione (formalizzati nella Politica Ambientale), la quantificazione e la valutazione degli impatti ambientali legati alle attività svolte nel sito produttivo, il Sistema Aziendale e gli obiettivi da raggiungere negli anni a venire.

Con questo documento inoltre si intende trasmettere le informazioni inerenti le iniziative ambientali ed i progetti che la Direzione dell'Azienda vuole mettere in atto, al fine sia di concretizzare una politica di controllo su tutti gli aspetti ambientali (diretti ed indiretti) delle attività svolte, sia di impegnarsi ad una scrupolosa osservanza della legislazione ambientale vigente.

## 2 Presentazione dell'Azienda

**Nitor Sociale Soc. Coop Sociale Onlus**, è una cooperativa sociale di tipo B rivolta a promuovere l'inserimento e l'integrazione delle persone appartenenti alle categorie protette nel mondo del lavoro e aiutare le aziende a sviluppare una cultura organizzativa sensibile all'integrazione lavorativa.

Nata da un'idea del Titolare di Nitor Società cooperativa con consolidata esperienza e utilizzo di moderne tecnologie in campo, condivide spazi logistici e personale, sia amministrativo che operativo, pur mantenendo distinte le sedi.

Nitor Sociale inizia quindi la sua esperienza nel 2012, svolgendo attività nei servizi di pulizie industriali e civili, operante in diverse realtà produttive e costituita da 265 addetti.

La Società offre i seguenti servizi anche mediante inserimento lavorativo categorie svantaggiate:

- pulizia civile (pulizie in abitazioni private, condomini, case di cura e di riposo, aziende ospedaliere, scuole, palestre, impianti sportivi);
- Portierato;
- pulizia industriale (pulizia continuativa dei reparti produttivi con l'intervento di operatori fissi in azienda; pulizia straordinaria dei reparti produttivi, da eseguire su specifica richiesta del Cliente; pulizie di macchinari e/o di linee di produzione; pulizia continuativa e straordinaria di uffici, bagni e spogliatoi; pulizia di piazzali esterni, viali interni alle aziende, aiuole ed aree verdi, pulizia in ambiente sanitario);
- facchinaggio (movimentazione merci, attuata con il supporto di macchinari di proprietà; confezionamento; cernita; preparazione di imballaggi; sgombero di capannoni, soffitti, solai, cantine, fino ad includere i piccoli traslochi; gestione organizzata della movimentazione merci da magazzino e della spedizione;
- Servizio di disinfestazione e derattizzazione.

La struttura tecnica con il supporto di moderne tecnologie, è a disposizione del cliente per elaborare un capitolato specifico per le esigenze delle aziende.

Viste le sinergie di funzioni e processi tra Nitor Soc. Coop e Nitor Sociale la Direzione ha optato per la creazione di un SGI di gruppo.

Il campo di applicazione del SGA è l'erogazione dei servizi di pulizia civile, industriale, facchinaggio, portierato, assemblaggio e controllo qualità per conto clienti ed attività di disinfestazione e derattizzazione anche mediante inserimento lavorativo di categorie svantaggiate come descritti nel seguito.

Oltre alla sede principale ubicata in via Vittime del Lavoro, 41, Travagliato (BS), Nitor Sociale ha anche 2 unità locali:

- Brescia fraz. Folzano Via Malta, 39

- Brescia Via del Mella, 44/F .

Presso la sede di Via Del Mella 44, Nitor Sociale ha un contratto di service omnicomprensivo di affitto ed utenze con la Committente che concede parte del proprio magazzino a Nitor Sociale. Presso l'unità locale di Via del Mella 44, si svolge l'attività di Controllo qualità visivo di materie plastiche in una porzione di magazzino di proprietà del cliente. Nell'edificio sono presenti 15 dipendenti di cui 1 impiegato e 1 preposto. Quest'ultima sede, verrà esclusa dal presente documento poiché non è possibile intervenire su una struttura per la quale non è quantificabile il consumo di risorse e di conseguenza la valutazione degli impatti associati. Verranno quindi analizzati solamente i dati disponibili per la sede principale di Nitor Sociale a Travagliato e quella presso Via Malta 39, Folzano (BS).

#### SERVIZI SVOLTI DALL'AZIENDA

##### **Pulizie Industriali:**

- Pulizia di linee di produzione per qualsiasi impianto;
- Interventi di risanamento generali;
- Lavaggio vetrate e facciate continue;
- Lavaggio meccanico di fondo e trattamento dei pavimenti;
- Trattamento antipolvere, cerature e resinature;
- Sgrassaggio;
- Lavaggio moquette;

**Pulizie civili:** comprendono le più svariate tipologie di pulizia, dal mantenimento delle parti comuni nei condomini, alla pulizia di fine cantiere in nuove abitazioni, alla pulizia di scuole, asili, enti pubblici, alla pulizia e sanificazione di ospedali e cliniche, tutte svolte con le migliori tecnologie disponibili e con personale altamente specializzato. Una squadra specializzata è disponibile ad effettuare qualsiasi tipo di trattamento alle pavimentazioni, e qualsiasi tipo di pulizie straordinarie, in particolare in seguito a ristrutturazioni ed opere murarie in genere.

##### **Servizi di facchinaggio** ed in particolare di:

- Movimentazione merci (anche con l'ausilio di carrelli elevatori);
- confezionamento;
- cernita;
- preparazione imballaggi;
- sgombero di capannoni, soffitti, solai, cantine;

- piccoli traslochi;
- controllo qualità.

### **Servizio di disinfestazione e derattizzazione**

L'attività svolta presso i clienti consiste nel posizionamento e controllo di trappole per la cattura di roditori e insetti striscianti. La sede dell'attività è via vittime del lavoro 41. L'attività viene svolta in conformità ai criteri della norma UNI EN 16636 – Servizi Gestione e Controllo delle Infestazioni (Pest Management), certificandone le procedure da un ente accreditato.

## **2.1 Contesto dell'Organizzazione**

L'Azienda Nitor Sociale Soc. Coop Sociale ha sede legale in Comune di Travagliato (BS) in Via Vittime del Lavoro 41, una sede operativa in Via Malta, 39 a Brescia fraz. Folzano ed un'altra sempre nel comune di Brescia, in via del Mella 44.

La sede di Via Vittime del Lavoro, 41 occupa una superficie totale di 980 m<sup>2</sup> di cui 237 m<sup>2</sup> di superficie asfaltata e 743 m<sup>2</sup> di area uffici e magazzino.

L'attività è svolta in un in un capannone ove hanno sede sia gli uffici che l'area destinata a magazzino per l'approvvigionamento dei cantieri.

La sede si trova all'interno di quartiere a vocazione artigianale – industriale ad est del capoluogo comunale ed a sud ovest della città di Brescia.

L'edificio in cui Nitor Sociale Soc. Coop Sociale è ubicata è di proprietà della società UBI Leasing, con sede in Via Cefalonia, n° 74 Brescia, alla quale Nitor Sociale versa regolare rata mensile.

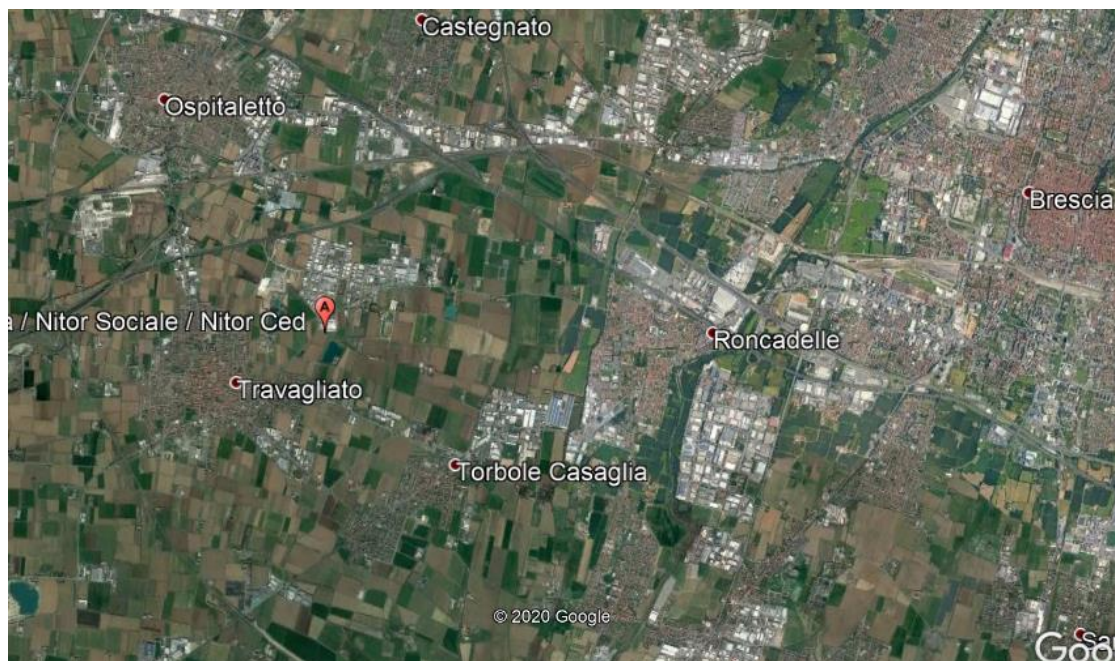
Sotto il punto di vista urbanistico l'area è pertanto inquadrata come componente produttiva ed inserita sostanzialmente nel tessuto urbano locale (sebbene nella periferia nord-est del paese e con riferimento alla Tavola 1a del Piano di Governo del Territorio Comunale).

La morfologia del terreno nell'intorno della sede è prevalentemente pianeggiante, a circa 10 km a nord si trovano i primi rilievi delle Prealpi bresciane.

Dal punto di vista idrogeologico l'area non presenta rischi in quanto il più vicino corso d'acqua è il Fiume Mella a circa 4 chilometri di distanza, corso d'acqua a regime controllato. Le piogge sono concentrate nelle stagioni intermedie e rientrano nel range di piovosità media del Nord-Italia.

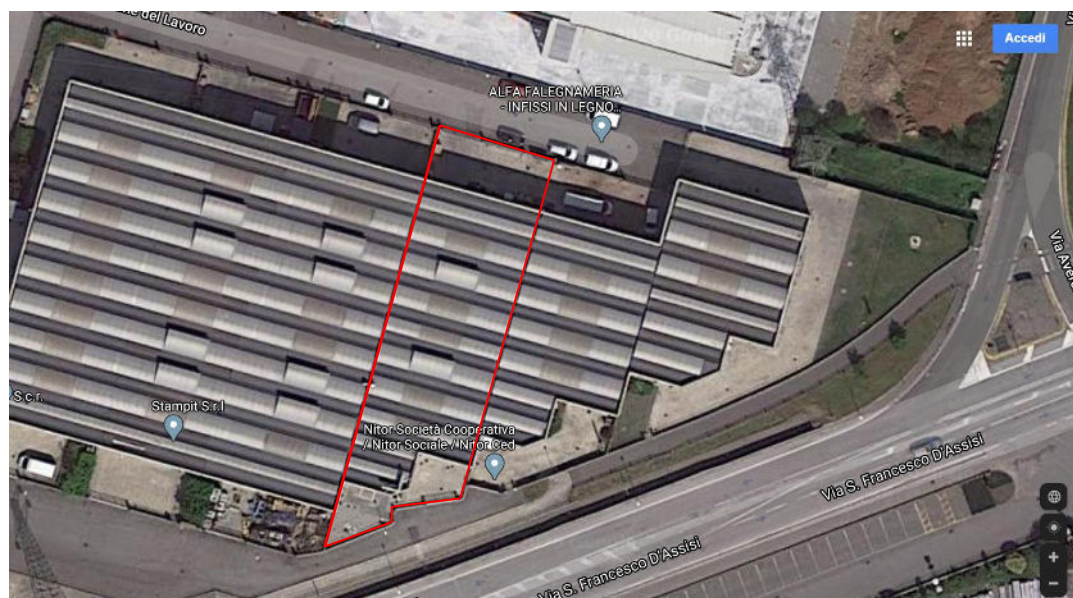
Nell'intorno dell'azienda sono insediate attività produttive e di logistica e a sud confina con la strada provinciale, Via S. Francesco d'Assisi.

Presso Nitor Sociale è presente un serbatoio interrato installato della precedente azienda. Attualmente il serbatoio è dismesso e bonificato.



Inquadramento geografico della sede di Nitor Sociale Soc. Coop Sociale Onlus

(Via Vittime del Lavoro 41 Travagliato BS)



Sede legale ed operativa – Aree uffici e magazzino (Via Vittime del Lavoro 41, Travagliato BS)

Per quanto concerne l'approvvigionamento idrico è assicurato dall'acquedotto comunale e gestito da un unico contatore intestato a Nitor Sociale Soc. Coop Sociale.



L'energia elettrica erogata viene impiegata per il funzionamento delle pompe di calore per la climatizzazione e l'illuminazione dei locali uffici e del magazzino e per l'attività occasionale di ricarica mezzi elettrici rientrati in sede.

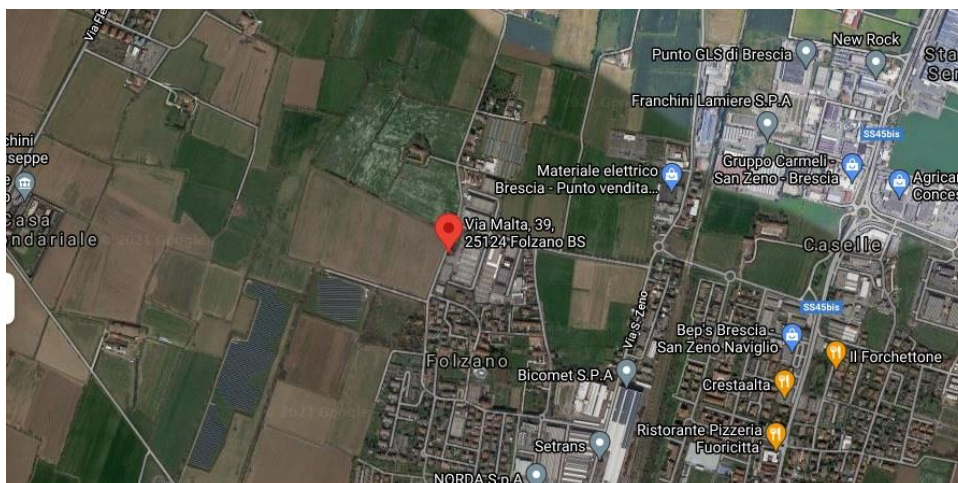
È presente un impianto fotovoltaico da 19,5 KWh per la produzione di energia elettrica.

Nitor Soc. Coop Sociale (sede di Via Vittime del Lavoro 41) non presenta allacci alla rete di fornitura di gas metano, ne depositi di GPL.

La climatizzazione invernale ed estiva è svolta da quattro pompe di calore inverter aria DAIKIN:

- Gas: R410A – Caricato con Kg 2,4 – MultiSplit2 – 4,2 kW di potenza
- Gas: R410A – Caricato con Kg 2,4 – MultiSplit2 – 4,2 kW di potenza
- Gas: R410A – Caricato con Kg 1,35 – MultiSplit2 – 3 kW di potenza
- Gas: R410A – Caricato con Kg 0,85 – MultiSplit2 – 1,6 kW di potenza

#### Sede di Via Malta, 39 Folzano



Inquadramento geografico della sede operativa di Nitor Sociale Soc. Coop Sociale Onlus

(sede operativa Via Malta, 39 Brescia – fraz Folzano)



Sede operativa – Area magazzino (sede operativa Via Malta, 39 Brescia – fraz Folzano)

Presso la sede di Folzano, Nitor Sociale versa un affitto di locazione mensile all' "Immobiliare Goffi" proprietaria dello stabile.

Presso l'unità locale viene effettuata un'attività di "imballo" di articoli in vetro mediante due linee di confezionamento e vede impiegati 4 lavoratori. Gli impatti generati dall'attività consistono nel consumo di energia elettrica, produzione di rifiuti e consumo d'acqua.

Inoltre dal 2023, è presente un'attività di sgrassaggio che viene effettuata mediante un macchinario debitamente autorizzato. In questa sede locale l'azienda è in possesso di un contatore per la contabilizzazione dell'acqua, del gas e dell'energia elettrica utilizzata; è aperta una posizione TARI per la gestione dei rifiuti di imballaggio urbani generati (carta, cartone, plastica e vetro) e vengono registrati su apposito registro rifiuti quelli prodotti dall'attività di sgrassaggio. Non sono presenti impianti di climatizzazione invernale o estiva collegati.

#### PROCESSI E ATTIVITA' SVOLTE

Come detto l'azienda svolge presso la sede principale attività di amministrazione, pianificazione, logistica e facchinaggio, mentre presso i cantieri vengono svolte le attività di pulizia Industriale, pulizia civile, servizi di facchinaggio. L'attività di facchinaggio svolta presso la sede impiega dai 10 ai 15 dipendenti a seconda del carico di lavoro e dall'urgenza del cliente; prevalentemente in modo manuale senza l'impiego di macchinari elettrici.

Processo di Amministrazione e pianificazione:

L'attività è svolta da 5 persone presso gli uffici tra il piano terra e il primo piano, le quali gestiscono i vari servizi amministrativi e di supporto di centralino, tecnici, commerciali, amministrazione, sicurezza, risorse umane e direzione, coadiuvate dagli impiegati di Nitor Soc. Coop.

Processo Logistico e Approvvigionamento:

Presso il magazzino vengono stoccate attrezzature per l'attività di pulizia (moto-scope e lavapavimenti). I materiali vengono, in base alle necessità della commessa/cantiere, acquistati dalla Nitor Soc. Coop.

Non vengono svolte attività di manutenzione sulle attrezzature o rimessa automezzi.

Processo di Pulizia e facchinaggio:

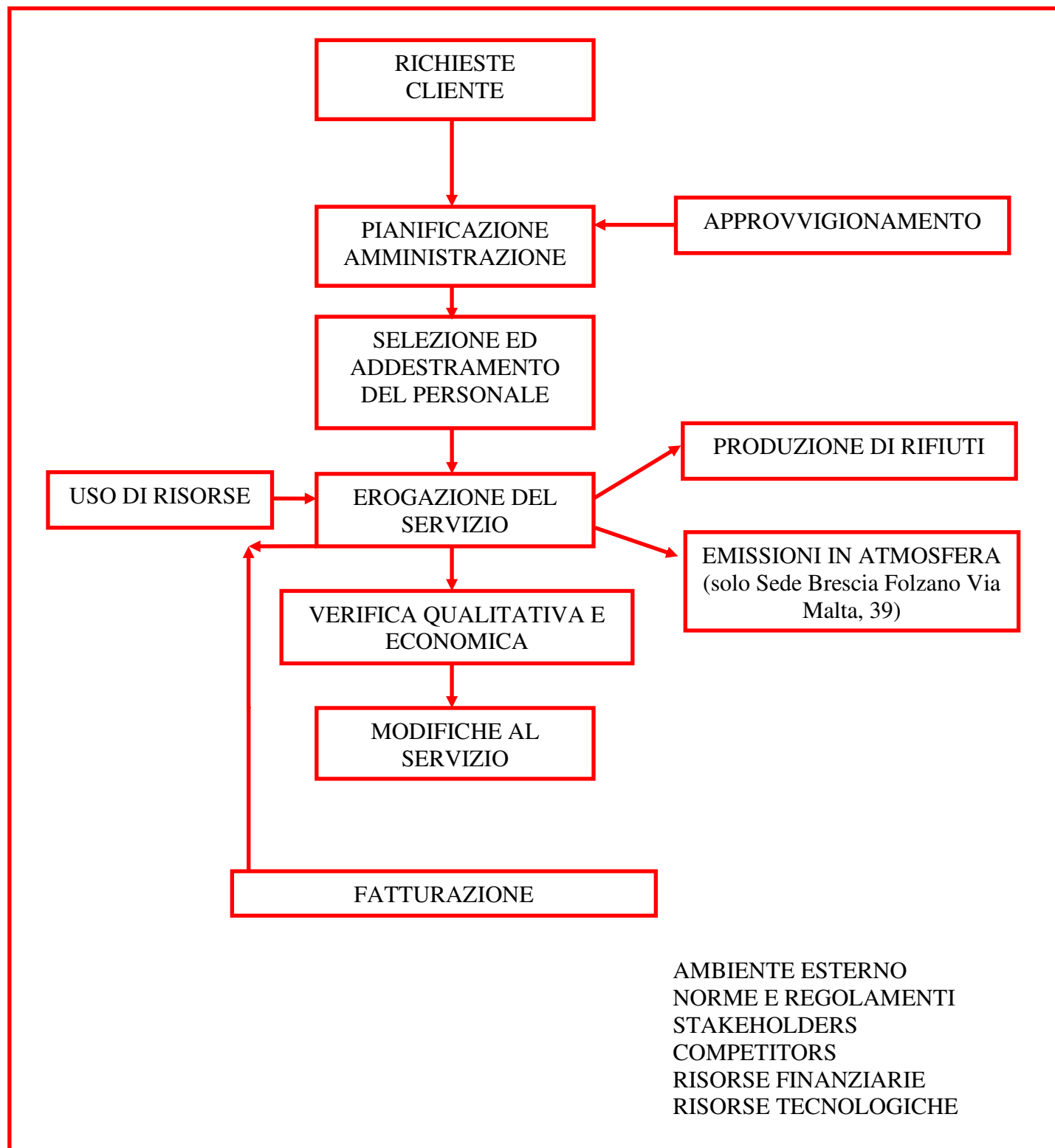
Vengono definite in via preliminare le modalità operative, i prodotti, i DPI, le modalità di gestione dei rifiuti e le attività da svolgersi presso i cantieri, compresa la formazione da somministrare per l'apertura dei nuovi cantieri. I rifiuti prodotti consistono generalmente in rifiuti assimilabili agli urbani e vengono smaltiti presso la committenza con il servizio di raccolta comunale.

Qualora si tratti di pulizia industriale, i lavoratori vengono istruiti dai committenti sulle modalità operative di gestione dei rifiuti, depositandoli presso i loro depositi temporanei.

Processo di disinfestazione e derattizzazione:

L'attività svolta presso i clienti consiste nel posizionamento e controllo di trappole per la cattura di roditori e insetti striscianti. La sede organizzativa dell'attività è via vittime del lavoro 41 Travagliato (BS), viene svolta in modo saltuario e da un solo operatore. L'attività viene svolta in conformità ai criteri della norma UNI EN 16636 – Servizi Gestione e Controllo delle Infestazioni (Pest Management), certificandone le procedure da un ente accreditato.

Di seguito si riporta la descrizione del ciclo produttivo dell'azienda



### 3 Politica Ambientale

La Direzione Generale delle Società in considerazione della crescente richiesta da parte del mercato, di standard qualitativi, di sicurezza ed etici e per un continuo miglioramento interno, ha adeguato il SGI ai nuovi standard normativi, ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, SA8000 si è adeguata al Regolamento UE 1221/09 EMAS ed ha ottenuto la registrazione num IT-002073. È quindi intendimento della Società, affrontare e risolvere le problematiche conseguenti al perseguimento di tale scopo adottando adeguati mezzi operativi, creando un ambiente idoneo al corretto svolgimento delle attività e soprattutto responsabilizzando in modo coordinato tutto il personale che opera in Nitor Sociale.

Obiettivo della Società è fare in modo che tutte le attività vengano sviluppate efficacemente ed economicamente mantenendo un sistema di gestione aziendale improntato sui seguenti principi fondamentali:

- 1) Perseguire una politica aziendale improntata alla fidelizzazione dei clienti;
- 2) Costante determinazione nella ricerca ed eliminazione delle non conformità causate da servizi non adeguati o danni ai clienti;
- 3) Perseguire una collaborazione assidua e costante con i fornitori allo scopo di attivare rapporti improntati ad una crescita continua e congiunta della qualità complessiva;
- 4) Perseguire un costante miglioramento nell'attività di progettazione, pianificazione e gestione dei cambiamenti;
- 5) Analizzare le criticità aziendali attraverso le analisi dei rischi e definire adeguati indici per il monitoraggio del miglioramento continuo;
- 6) Perseguire l'ottenimento di un ambiente di lavoro sicuro e confortevole per l'esecuzione delle mansioni dei lavoratori;
- 7) Garantire il rispetto di tutte le cogenze normative e/o altri obblighi di conformità inerenti le attività del gruppo, in modo particolare per quanto attiene la tutela dell'ambiente e la sicurezza e salute dei lavoratori;
- 8) Impegnare le proprie risorse umane e materiali al fine di migliorare in maniera continua il sistema di gestione integrato;
- 9) Prevenire e/o minimizzare l'inquinamento, nell'ottica di un rispetto sempre maggiore per l'ambiente attraverso la diffusione della consapevolezza fra i dipendenti degli impatti ambientali (anche solo potenziali) che possono derivare dallo svolgimento delle proprie mansioni operative;
- 10) Coinvolgere, attraverso specifici momenti formativi e assembleari, tutti i lavoratori al fine di realizzare concretamente la diffusione della cultura del Sistema di Gestione Ambientale come strumento di

applicazione operativa dei principi e valori ambientali alla base delle modalità di svolgimento dell'attività aziendale;

In particolare gli aspetti ambientali sui quali Nitor Sociale intende orientare il proprio impegno sono:

- La riduzione della produzione dei rifiuti, incrementando sempre più la raccolta differenziata, e l'ottimizzazione della gestione di quelli prodotti nelle attività civili ed industriali;
- L'ottimizzazione della gestione e dello stoccaggio dei prodotti chimici atti ad evitare interferenze con l'ambiente, anche in caso d'emergenza;
- La riduzione degli imballi in plastica delle sostanze chimiche in uso impiegando contenitori pluriuso e dispenser automatici presso i clienti;
- L'ottimizzazione e corretta gestione dei reflui e degli scarichi idrici derivanti dall'attività di pulizia;
- L'incremento nella scelta e nell'impiego di prodotti chimici e materie prime ecocompatibili;
- La riduzione dei consumi energetici presso la sede aziendale grazie all'adozione di impianti e strumentazione a basso impatto ambientale;
- La corretta gestione dei mezzi e delle attrezzature aziendali in uso presso i cantieri grazie all'incremento delle relative manutenzioni;
- L'incremento dei controlli sulle corrette modalità di gestione degli aspetti ambientali da parte dei fornitori incaricati;
- La riduzione dei consumi di carburante e la riduzione dell'inquinamento atmosferico, prediligendo il ricambio dei mezzi con nuovi veicoli a basso impatto ambientale;
- L'incremento della formazione e dell'addestramento del proprio personale rivolto all'aumento della sensibilità in ambito ambientale, nonché alle corrette procedure operative, sia presso la sede che presso i clienti;
- L'incremento dell'efficacia dell'attività formativa nei confronti di tutti i lavoratori attraverso una chiara identificazione dei referenti aziendali per gli aspetti di carattere ambientale e, tenuto conto delle differenze di nazionalità, promuovendo momenti di condivisione da svolgere con il supporto di interpreti dedicati;
- Favorire lo scambio di informazioni di carattere ambientali con tutte le parti interessate (fra cui il personale interno) comunicando loro di anno in anno i risultati ottenuti in materia di prestazioni ambientali.

La Direzione, al fine di garantire che l'espletamento di tutte le attività ottemperi alla politica della qualità, dell'ambiente, della sicurezza e della gestione sostenibile dell'evento, e soddisfi gli obiettivi fissati, ha nominato un RSGI con l'incarico di formalizzare il sistema aziendale e di monitorare l'applicazione di quanto

stabilito, in termini di efficacia ed efficienza. Il RSGI ha la libertà organizzativa e l'autorità necessaria ad assolvere i seguenti compiti:

- Promuovere tutte le azioni necessarie per prevenire il verificarsi di situazioni non conformi al Sistema aziendale;
- Identificare e registrare ogni problema rilevante per la qualità del sistema;
- Proporre, concordare ed avviare soluzioni attraverso i canali stabiliti;
- Verificare l'attuazione delle soluzioni concordate e stabilite.

La Direzione fa comunque presente che il conseguimento degli obiettivi sopra definiti è una responsabilità propria e di tutto il Personale ed è prerogativa di ognuno che il Sistema venga gestito attivamente e continuamente migliorato da persone motivate, responsabili e professionalmente preparate.

La Direzione Generale si impegna ad assumere un ruolo attivo nella promozione e guida di tutte le attività aventi influenza sul SGI, attraverso la diffusione, a tutti i livelli, della Politica qui esposta e la verifica periodica del suo grado di idoneità, comprensione e di attuazione attraverso riscontri diretti ed esami periodici dei risultati raccolti dal Responsabile del sistema di gestione integrato e o direttamente accertati.

Data 29/08/2023

Firma

  
ANITOR SOCIALE  
Società Cooperativa Sociale  
Sede Legale e Operativa:  
Via del Lavoro, 41 - 25039 Travagliato  
Cisc. e Part. IVA n° 03478000  
tel. 030.3731136 - Fax 030.31183

## 4 Il Sistema di Gestione Ambientale

L'Azienda ha adottato Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma 14001:2015 e al Regolamento EMAS, integrato altri Sistemi certificati presenti, quali:

- ✓ Sistema Qualità secondo la Norma UNI EN ISO 9001:2015
- ✓ Sicurezza e Salute sul Lavoro secondo la Norma UNI ISO 45001:2018
- ✓ Sistema per la Responsabilità Sociale secondo la Norma SA8000:2014

Il mantenimento delle sopra citate certificazioni, confermano la volontà aziendale di perseguire i principi di salvaguardia dell'ambiente, tutela della salute e sicurezza dei propri dipendenti, la realizzazione delle esigenze dei propri lavoratori e di tutti gli stakeholder.

Lo scopo del Sistema di Gestione Ambientale è quello di definire e documentare i criteri guida ed i requisiti di gestione che consentono di formulare la politica ambientale e stabilire obiettivi che permettano di ottenere il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali di Nitor Sociale per realizzare lo sviluppo delle proprie attività in piena sintonia con le esigenze dell'ambiente, ricercando al contempo la massima trasparenza nei rapporti con i propri interlocutori, dai fornitori ai clienti, dalla comunità locale alle pubbliche amministrazioni in conformità alla norma UNIEN ISO 14001:2015 ed al Regolamento UE n. 1221/09 EMAS.

L'adesione all'EMAS trova la sua motivazione nella volontà dell'Azienda ad avvalersi di un approccio proattivo alla prevenzione dell'inquinamento ambientale, finalizzato a controllare i propri impatti ambientali, migliorare le proprie prestazioni, formulare una Politica e stabilire degli obiettivi.

Il sistema ambientale integrato definisce, all'interno della struttura organizzativa aziendale, le responsabilità, le procedure, i processi e le risorse per la realizzazione della politica aziendale, nel rispetto delle norme vigenti.

Il Sistema di Gestione Ambientale è strutturato nel seguente modo:

- **Politica Ambientale**, definisce le linee programmatiche e gli impegni che l'Azienda si assume per il miglioramento delle attività produttive e degli impatti ambientali.
- **Analisi Ambientale**, ha il compito di individuare gli impatti ambientali significativi. Viene condotta prendendo in esame tutti gli aspetti ambientali diretti (cioè riguardanti gli aspetti che l'organizzazione ha sotto il suo controllo diretto) ed indiretti (cioè riguardanti gli aspetti che l'organizzazione non ha sotto il proprio controllo diretto, ma sui quali può esercitare un'azione o un'influenza mediante interventi che possono modificare il comportamento dei soggetti responsabili), correlati all'attività aziendale.
- **Manuale** integrato per la Qualità, la Sicurezza e la Responsabilità sociale, descrive operativamente il Sistema di Gestione Ambientale



- **Allegati al Manuale**, tra cui l'Analisi del Contesto, l'individuazione delle Parti Interessate e l'analisi dei Rischi/Opportunità.
- **Procedure Organizzative**, definiscono ruoli e responsabilità per:
  - a. prevedere le modalità di identificazione degli aspetti ambientali – diretti ed indiretti – delle attività e della valutazione della loro significatività;
  - b. identificare le normative ambientali relative ai processi/servizi dell'Azienda e verificarne la corretta applicazione;
  - c. definire le modalità di formalizzazione, verifica, attuazione e aggiornamento degli obiettivi di miglioramento, nonché delle azioni per la loro realizzazione e il loro monitoraggio;
  - d. identificare le necessità di informazione e formazione del Personale dell'Azienda, compresi i fornitori e pianificarne la realizzazione;
  - e. individuare le modalità di gestione delle non conformità e della loro analisi critica;
  - f. gestire le comunicazioni esterne e rispondere alle segnalazioni provenienti dalle parti interessate (popolazione, autorità, clienti, fornitori...) riguardanti gli aspetti ambientali, mantenendo un dialogo aperto con le parti sociali;
  - g. definire principi, criteri e modalità di qualificazione e sorveglianza dei principali fornitori di prodotti e servizi, per garantire il rispetto della legislazione vigente e un comportamento adeguato alla politica Aziendale, quando operano per conto dell'Azienda;
  - h. definire le modalità di gestione delle risorse umane e tecnologiche, per prevenire e/o limitare gli impatti sull'ambiente nell'eventualità che si verificano incidenti o situazioni di emergenza;
  - i. definire la pianificazione e le modalità di conduzione delle verifiche ispettive interne, al fine di verificare se il SGA è in grado di tenere sotto controllo gli aspetti ambientali e di raggiungere gli obiettivi di miglioramento.

## 5 Leadership

La Direzione di Nitor Sociale, preso atto dell'importanza di organizzare l'attività dell'Azienda secondo i migliori standard qualitativi, ambientali di sicurezza, sceglie di implementare un SGI Sistema integrato applicando le Norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, ISO 45001, e SA8000:2014.

Coerentemente con l'organigramma aziendale, il ruolo di Direzione dell'Azienda è ricoperto, sia nella forma che nella sostanza, dal Presidente del Consiglio di Amministrazione con poteri di firma e di rappresentanza legale, anche in campo ambientale e di sicurezza.

In campo ambientale il Presidente esercita la leadership necessaria nell'indirizzare l'Azienda direttamente o tramite il R.S.G.I. che risulta formalmente incaricato in tal senso.

La Società opera attraverso una politica di obiettivi, quantificabili e tempificati, definiti di volta in volta dalla Direzione, che provvede alla registrazione ed alla verifica dell'attuazione degli stessi. La Direzione, in collaborazione con RSIG, provvede inoltre a sensibilizzare e a coinvolgere il personale ed a verificare l'adeguatezza delle risorse disponibili per il raggiungimento degli obiettivi fissati.

La Direzione Nitor Sociale è direttamente coinvolta e impegnata nello sviluppo e nella messa in atto del Sistema di Gestione Integrato e nel miglioramento continuo della sua efficacia.

La Direzione assicura inoltre l'integrazione del SGA nel "business" delle organizzazioni e il perseguimento degli obiettivi mediante l'impegno:

- ✓ Al miglioramento continuo del ciclo produttivo;
- ✓ A ridurre il rischio d'incidenti, in modo che esso sia il minimo ragionevolmente perseguibile con l'attuale stato della conoscenza e della tecnologia;
- ✓ Alla prevenzione all'inquinamento;
- ✓ A rispettare le normative di legge;
- ✓ A rendere nota ai nostri terzisti e fornitori la presente Politica Qualità e Ambiente assicurando pertanto che sia compresa da tutti sia all'interno che all'esterno dell'organizzazione, in modo da promuovere la consapevolezza e la sensibilizzazione sulle tematiche contenute e sugli obiettivi aziendali;
- ✓ Ad assicurare che il presente documento sia disponibile anche al pubblico;
- ✓ A sviluppare la formazione e l'addestramento dei dipendenti;
- ✓ A mantenere elevati in ogni collaboratore i livelli di attenzione, motivazione, formazione e professionalità sulle tematiche ambientali;
- ✓ A favorire lo scambio d'informazioni con le parti interessate e con il personale interno;
- ✓ A misurare attentamente e sistematicamente tutti gli indicatori ambientali;
- ✓ A comunicare periodicamente ai dipendenti gli impegni e i risultati ottenuti.

## 5.1 Struttura organizzativa

La Direzione di Nitor Sociale, in funzione dei risultati delle attività sorveglianza e misurazione sull'efficacia e l'efficienza del Sistema di Gestione Integrata individua e definisce le risorse necessarie per:

- a) attuare e mantenere il sistema di gestione e migliorarne in continuo l'efficacia;

b) accrescere la soddisfazione del cliente, mediante il rispetto dei requisiti del cliente stesso.

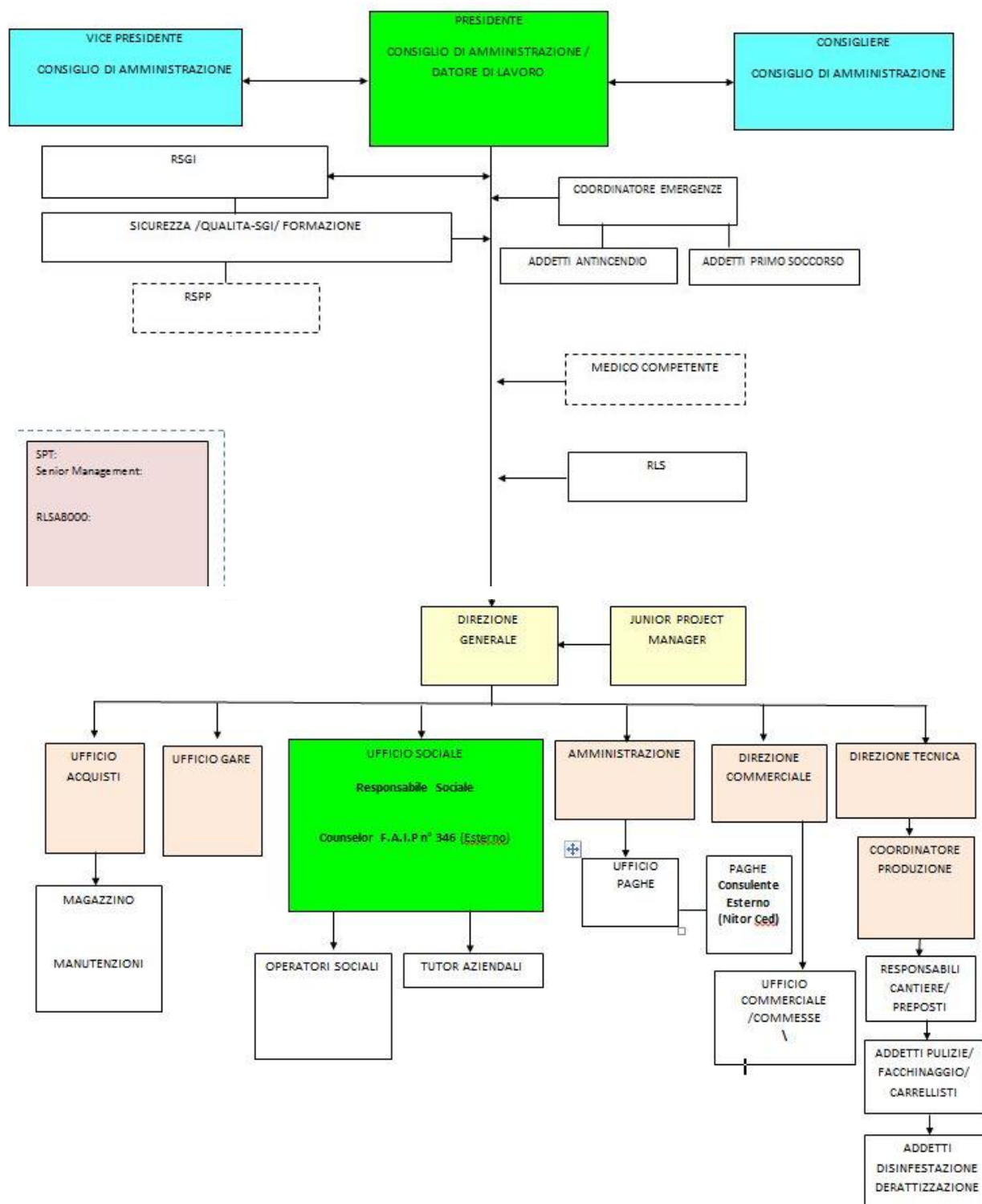
Sono considerati quali risorse necessarie per Nitor Sociale gli uomini, le loro capacità e la loro professionalità, le competenze specialistiche esterne, il livello di dettaglio e precisione delle informazioni, le condizioni ambientali e di sicurezza e salute, i mezzi e le infrastrutture necessarie.

Al fine di facilitare la gestione efficace della qualità, degli impatti ambientali e della salute e sicurezza, le funzioni e le interdipendenze del personale di Nitor Sociale, incluse le responsabilità e le autorità, sono definite e comunicate tramite l'organigramma.

Nel mansionario sono indicati i requisiti e le competenze delle varie figure presenti all'interno dell'organigramma e sono definiti, per ciascuna funzione, i relativi compiti.

Il numero totale di dipendenti è pari a 265, di cui 4 impiegati (uffici) presso la sede, impiegati nelle attività fuori sito (cantieri) n. 243. Presso la sede di via Malta 39, Folzano (BS) sono presenti 3 operatori impiegati nell'attività svolta di facchinaggio e pulizia industriale, mentre nella sede di Via del Mella a Brescia sono presenti 15 lavoratori.

Organigramma aziendale



Attraverso il mansionario aziendale (Allegato 4 al Manuale del SGI) sono definite attribuzioni e responsabilità di ogni funzione per la corretta attuazione del sistema di gestione integrato.

## 5.2 Comunicazione ambientale

La comunicazione esterna ha l'obiettivo di fare conoscere a tutti i soggetti interessati (fornitori, clienti, associazioni ed enti pubblici) l'impegno dell'Azienda nei confronti dell'ambiente ed il suo rispetto nell'ottica delle prescrizioni normative vigenti.

La Direzione ha provveduto a pubblicare la presente Dichiarazione Ambientale allo scopo di dimostrare il suo impegno nei confronti dell'ambiente attraverso la pubblicazione sul sito web aziendale all'indirizzo <https://www.nitorpulizie.it/sociale/>. La versione digitale del documento è scaricabile in formato PDF

## 6 Obblighi normativi in materia di ambiente

Il SGI deve garantire il mantenimento della conformità normativa ambientale applicabile alle attività e servizi svolti da Nitor Sociale. A tale scopo è stato realizzato il Registro prescrizioni ambientali in cui sono riportate le principali norme applicabili all'attività aziendale.

Inoltre, con cadenza annuale, vengono pianificati e svolti audit di conformità normativa le cui risultanze sono documentate come previsto dalla procedura "Verifiche ispettiva interne".

Si riporta di seguito un estratto delle norme più significative applicabili.

Matrice	Contenuto	Norma
Aria	Autorizzazione di carattere generale alle emissioni in atmosfera Art.272 – Allegato 12 – Sgrassaggio di superfici metalliche.	D.Lgs 152/2006 art. 272 Attività in deroga – D.Lgs. 152/06, Parte Quinta, Allegato IV, Parte II, punto 12
Rifiuti	Gestione rifiuti	D.Lgs 116/2020 D.Lgs 152/2006
Scarichi Idrici	Regolamento scarichi idrici civili	D.Lgs 152/06
Antincendio	Schema di regolamento per la disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi	DPR 151/2011
	Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro.	DM 10/03/1998
Condizionatori	Impianti termici	DPR 74 del 16/04/2013
	F-Gas (controllo fughe)	Reg UE 517/2004 DPR 146 del 16/11/2018

## 7 Analisi e Valutazione degli aspetti ambientali

L'organizzazione definisce e documenta i rischi e le opportunità associati ai suoi aspetti ambientali, gli obblighi di conformità e altre questioni e prescrizioni attraverso l'Allegato 7 al Manuale del sistema di gestione ambientale e alla procedura PR 03 – Valutazione Aspetti ambientali.

La Procedura definisce la responsabilità e le modalità di identificazione e valutazione degli aspetti ambientali (diretti/indiretti) Significativi correlati ad attività, prodotti e servizi che l'organizzazione può tenere sotto controllo e quelli sui quali essa può esercitare un'influenza, tenendo conto degli sviluppi nuovi o pianificati o di attività prodotti e servizi nuovi e modificati, nonché i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Nell'identificazione degli aspetti RSG tiene conto delle condizioni operative:

- Normale (N): Normale svolgimento delle attività, funzionamento in condizioni normali degli impianti.
- Anomale (A): Funzionamento in condizioni anormali degli impianti, Manutenzioni ordinarie e straordinarie.
- Emergenza (E): Eventi incidentali, condizioni di emergenza.

Per la definizione della significatività degli aspetti ambientali si applicano alcuni criteri che si possono indicare come "On/Off", di cui cioè si considera solo l'applicabilità del criterio dell'aspetto considerato, che sono:

- Criterio legale;
- Criterio della politica;
- Criterio delle parti interessate;

A questi si aggiungono criteri quantitativi, che esprimono un punteggio in funzione di considerazioni di maggior dettaglio, e sono:

- Criterio del grado di impatto;
- Criterio della frequenza dell'impatto.

### 7.1 Descrizione dei criteri e assegnazione del punteggio

#### 1. Criterio legale (A1 – A2)

Si suddivide in due classi:

Rispetto normativo: il processo, l'attività, il materiale a cui si riferisce l'aspetto ambientale è messo in evidenza dalla normativa vigente e sottoposto ad adempimento di legge e a controlli operativi.

Rispetto prescrizioni/accordi: il processo, l'attività, il materiale a cui si riferisce l'aspetto ambientale è soggetto a particolari prescrizioni imposte dalle autorità competenti o ad accordi sottoscritti con le stesse dall'azienda.

Il criterio legale viene valutato seguendo la seguente regola:

- Se il criterio è applicabile si assegna 1;
- Se il criterio non è applicabile si assegna 0;

## **2. Criterio della politica ambientale (B)**

L'aspetto è stato ripreso all'interno della politica ambientale dell'organizzazione che evidentemente ritiene che sia da considerare con molta attenzione.

Il criterio della politica ambientale viene valutato seguendo la seguente regola:

- Se il criterio è applicabile si assegna 1;
- Se il criterio non è applicabile si assegna 0;

## **3. Criterio delle parti interessate (C)**

L'aspetto ambientale è già stato oggetto di lamentele o raccomandazioni di una o più delle cosiddette "Parti interessate".

Il criterio delle parti interessate viene valutato seguendo la seguente regola:

- Se il criterio è applicabile si assegna 1;
- Se il criterio non è applicabile si assegna 0;

## **4. Criterio del grado d'impatto (D)**

Si considera l'entità dell'impatto che il processo, l'attività, il prodotto possono indurre in considerazione dell'estensione dell'area interessata e la riproducibilità delle condizioni iniziali, nonché dei valori analitici misurati rispetto al limite di legge.

Il criterio del grado d'impatto viene valutato seguendo la seguente tabella:

<i>Val.</i>	<i>Livello</i>	<i>Criterio di valutazione</i>
<b>4</b>	Grave	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La situazione si considera irreversibile per le persone e l'ambiente.</li> <li>• I valori misurati sono compresi tra il 95 % e 99 % del valore limite massimo</li> <li>• I valori misurati sono prossimi (- 2%) al valore limite minimo</li> </ul>
<b>3</b>	Medio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La situazione si considera parzialmente reversibile per le persone e l'ambiente – le condizioni iniziali vengono alterate e parzialmente ripristinate</li> <li>• I valori misurati sono compresi tra il 70 % e 95 % del valore limite massimo</li> <li>• I valori misurati sono compresi tra il valore limite minimo e + 2%</li> </ul>
<b>2</b>	Lieve	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La situazione si considera lentamente reversibile per le persone e l'ambiente – entro pochi giorni dalla cessazione dell'attività</li> <li>• I valori misurati sono compresi tra il 50 % e 70 % del valore limite massimo</li> <li>• I valori misurati sono superiori al valore limite minimo di un valore compreso tra + 2 % e + 2,5 %</li> </ul>
<b>1</b>	Normale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La situazione si considera rapidamente reversibile per le persone e l'ambiente – cessazione immediata dell'impatto o entro poche ore dal termine dell'attività</li> </ul>



- |  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• I valori misurati inferiori al 50 % del valore limite massimo</li> <li>• I valori misurati sono superiori al valore limite minimo di un valore superiore al 2,5 %</li> </ul> |
|--|--|---|

Esempio di valore limite minimo: rendimento minimo di combustione impianti termici.

Esempio di valore limite massimo: concentrazione inquinanti nelle emissioni in atmosfera, limiti di pressione sonora, ecc.

Il grado di significatività può variare, di conseguenza, in relazione al miglioramento delle prestazioni ambientali, in quanto correlato a valori limite di legge.

### 5. Criterio della frequenza d'impatto (E)

Si valuta la frequenza di accadimento del fenomeno, processo e attività che può provocare un impatto.

Il criterio della frequenza d'impatto viene valutato seguendo la seguente tabella:

Valore	livello	Criterio di valutazione
4	Altamente Probabile	• Ogni qualvolta che si svolge l'attività (100 %)
3	Probabile	• Probabilità compresa tra 50 % e 99 %
2	Poco Probabile	• Probabilità compresa tra 10 % e 49 %
1	Improbabile	• Probabilità compresa tra 1 % e 9 %

#### Algoritmo per il calcolo del punteggio totale

Il punteggio totale di ogni aspetto si ottiene sommando i punti assegnati ai primi tre criteri (punteggio massimo di 4) e sommando il punteggio ottenuto al valore ottenuto dalla moltiplicazione tra grado d'impatto e frequenza d'impatto.

L'algoritmo di calcolo è così sintetizzato:

$$\text{Tot.} = (\text{A1} + \text{A2} + \text{B} + \text{C}) + (\text{D} \times \text{E})$$

Dove:

A1: punteggio relativo al criterio legale (rispetto normativo)

A2: punteggio relativo al criterio legale (rispetto prescrizioni)

B: punteggio relativo al criterio della politica ambientale

C: punteggio relativo al criterio delle parti interessate

D: punteggio relativo al criterio del grado di impatto

E: punteggio relativo al criterio della frequenza di impatto

#### Soglia di significatività

Se il valore ottenuto è superiore o uguale a 8, l'aspetto è da ritenersi significativo;

Se il valore ottenuto è inferiore a 8, l'aspetto non è da ritenersi significativo.

Tutti gli impatti ambientali SIGNIFICATIVI devono essere mantenuti sotto controllo quindi essere oggetto di:

- Eventuali miglioramenti in termini di Rischio o danno
- Controlli sistematici e periodici come definito in apposita procedura

Per gli impatti ambientali NON SIGNIFICATIVI, Nitor Sociale intraprende comunque, quando possibile, azioni preventive o di miglioramento.

## 7.2 Aspetti/Impatti ambientali delle attività svolte

Le attività svolte dalla Nitor Sociale possono essere così suddivise:

1. **in sito:** processi gestionali svolte presso gli uffici (direzione, uff. amministrativi e commerciali), attività di magazzino (nel quale sono stoccati attrezzature varie impiegati nei vari cantieri esterni) e attività di assemblaggio e inscatolamento conto terzi (di tipo manuale);
2. **fuori sito:** attività operative relative all'erogazione del servizio (cd. cantieri): servizi di pulizia industriale e civile, sgomberi.

I servizi di pulizia sono rivolti a molteplici tipologie di attività ed aziende; il processo produttivo di pulizia è costituito dalle seguenti fasi principali:

- a) indicazioni per l'evasione dell'ordine, da parte del Direttore Commerciale al Responsabile gestione cantieri (Responsabile Produzione)
- b) assegnazione della commessa al Responsabile Tecnico (Preposto di Cantiere)
- c) comunicazione delle attività da svolgere agli addetti incaricati e relativa formazione;
- d) identificazione dei prodotti e delle attrezzature da utilizzare per l'effettuazione delle pulizie;
- e) rifornimento dei prodotti/ attrezzature presso i cantieri;
- f) esecuzione del servizio come da accordo contrattuale;
- g) controllo del servizio e rilevazione di eventuali non conformità.

**DICHIARAZIONE AMBIENTALE**  
Secondo i requisiti del Regolamento (UE) 2018/2026

30/06/2023

Pag. 27 di 45

Nella tabella seguente si riportano gli aspetti ambientali ritenuti significativi in condizioni normali e gli impatti ambientali correlati.

Aspetto ambientale (fase, impianto, reparto o attività)	Sede/ unità locale	Cantiere	Diretto / Indiretto	Impatto ambientale	Valutazione significatività								
					Significatività						Punteggio totale	S	NS
					A1	A2	B	C	D	E			
Attività di pianificazione e amministrazione	X		Diretto	Consumo energetico	0	0	1	0	2	3	8	X	
				Produzione di rifiuti	1	0	1	0	2	3	8	X	
Scarico/Movimentazione della materia prima	X		Diretto	Consumo energetico	0	0	1	0	2	3	7	X	
Attività di assemblaggio e imballaggio conto terzi	X		Diretto	Consumo energetico	0	0	1	1	2	3	8	X	
Scarico/movimentazione/immagazzinamento dal mezzo delle sostanze chimiche	X		Diretto	Consumo energetico	0	0	1	1	2	3	8	X	
Attività di Confezionamento presso l'unità locale di Folzano (B S)	X		Diretto	Consumo energetico	1	0	1	0	2	3	8	X	
				Consumo idrico	0	0	1	0	2	2	5		X
				Produzione di rifiuti	0	0	1	0	2	2	5		X
Trasferimenti A/R Cantieri		X	Diretto	Consumo carburanti	1	0	1	0	2	3	8	X	
				Inquinamento Atmosferico	1	0	1	0	2	3	8	X	
Attività di pulizia civile (Generica)		X	Indiretto	Produzione di rifiuti	1	0	1	0	2	0	2		X
				Consumo energetico	1	0	1	0	1	3	5		X
				Consumo idrico	0	0	1	0	2	2	5		X
				Utilizzo sostanze pericolose	1	0	1	0	2	3	8	X	
				Scarico idrico	1	0	1	0	2	2	6		X
Attività di pulizia Industriale		X	Indiretto	Produzione di	1	0	1	0	2	3	8	X	

**DICHIARAZIONE AMBIENTALE**  
Secondo i requisiti del Regolamento (UE) 2018/2026

30/06/2023

Pag. 28 di 45

(Generica)				rifiuti									
				Consumo energetico	1	0	0	0	2	3	7		
				Consumo idrico	1	1	1	0	2	2	7		
				Utilizzo sostanze pericolose	1	0	1	0	2	3	8	X	
				Scarico idrico	1	0	1	0	2	2	6		X
Attività di sgrassaggio	X		Diretto	Consumo energetico	1	0	1	0	1	3	5		X
				Consumo idrico	1	1	1	1	2	2	8	X	
				Utilizzo sostanze pericolose	1	0	1	0	2	3	8	X	
				Produzione di rifiuti	1	1	1	0	2	3	8	X	
				Emissioni in atmosfera	1	1	1	0	2	3	8	X	
Attività di disinfestazione e derattizzazione		X	Diretto	Produzione di rifiuti	1	0	1	0	2	2	6		X
				Consumo idrico	0	0	1	0	2	2	5		X
				Utilizzo sostanze pericolose	1	0	1	0	2	3	8	X	
				Consumo carburante	0	0	1	1	2	3	8	X	
Impiego motoscopa elettrica		X	Indiretto	Produzione di rifiuti	1	0	1	0	2	3	8	X	
Impiego aspirapolveri industriali		X	Indiretto	Produzione di rifiuti	1	0	1	0	2	3	8	X	
Fornitori	X		Indiretto	Consumo di materie prime	1	0	0	0	2	3	7		X

Aspetti ambientali significativi – condizioni normali

	<b>DICHIARAZIONE AMBIENTALE</b> Secondo i requisiti del Regolamento (UE) 2018/2026	30/06/2023 <b>Pag. 29 di 45</b>
--	---	------------------------------------

Gli aspetti ambientali relativi all'utilizzo della motoscopa elettrica, aspirapolveri industriali sono considerati significativi in quanto producono rifiuti che da specifica procedura vengono gestiti dai clienti presso le loro sedi. Per questo motivo non è possibile quantificarne la produzione in quanto non possono essere tenuti sotto controllo dalla sede principale di Nitor Sociale e nemmeno dai clienti che smaltiscono i rifiuti come rifiuti urbani. L'attività che ha sede presso Via Vittime del lavoro 41, di derattizzazione produce rifiuti speciali in alcuni casi pericolosi; l'azienda si è dotata pertanto di registro di carico e scarico rifiuti. L'attività svolta presso l'unità locale di Via Malta 39, produce anch'essa rifiuti pericolosi pertanto necessita di registro di c/s rifiuti.

### 7.2.1 Risorse energetiche (Aspetto diretto)

Per quanto riguarda la sede le voci generali di consumo sono riconducibili al solo impiego dell'energia elettrica in quanto per il riscaldamento non vengono impiegati sistemi che utilizzano combustibili solidi, liquidi o gassosi. Come descritto precedentemente presso la sede aziendale è installato un impianto fotovoltaico da 19,5 kWh che reimmette in rete l'eccedenza della produzione non utilizzata dall'attività.

Presso i cantieri non sono quantificabili i consumi di energia elettrica in quanto non sono presenti contatori riconducibili all'attività svolta e non sono neppure stimabili data la varietà di cantieri e il numero di dipendenti afferenti.

#### Energia Elettrica

Per quanto riguarda la sede, le voci generali di consumo sono riconducibili al solo impiego dell'energia elettrica per utilizzo attrezzature da ufficio, illuminazione dei locali, l'utilizzo del carrello elettrico in magazzino e per l'attività occasionale di ricarica mezzi elettrici rientrati in sede.

Nei cantieri di lavoro l'impiego di energia elettrica è legato alla conduzione delle attrezzature (lavapavimento, moto-scope, ...); il relativo consumo non è contabilizzabile perché non si dispone di allacci propri alla rete. Nell'anno 2020 è stata aperta una nuova unità locale in via Malta 39 a Folzano (BS), nella quale viene effettuata attività facchinaggio mediante confezionamento con una macchina che riscalda un film termoretraibile. Inoltre, dalla fine del 2022 è stato installato un macchinario per la pulizia e sgrassaggio che comporta un assorbimento di energia elettrica elevato.

Di seguito vengono descritti i consumi di energia elettrica dell'ultimo triennio:

ENERGIA ELETTRICA					
Anno	Via Vittime del Lavoro 41	Via Malta 39 Folzano	Totale	(B) Fatturato €	(R)
	(A) kW/anno	(A) kW/anno			(A/B) Indice (Ax1000)

	<b>DICHIARAZIONE AMBIENTALE</b> Secondo i requisiti del Regolamento (UE) 2018/2026				30/06/2023
					<b>Pag. 30 di 45</b>

2021	15.886	75.651	91.537	7.300.411	12,5386
2022	16.593	84.118	100.711	6.697.724	15,0366
<b>30/06/2023</b>	<b>10.919</b>	<b>37.900</b>	<b>48.819</b>	<b>3.292.102</b>	<b>14,8291</b>

Consumi energia elettrica

Si può notare come l'energia elettrica sia notevolmente aumentata con l'avvio delle due attività nell'unità locale di Folzano mentre rimanga costante, leggermente in rialzo, per la sede di Via Vittime del Lavoro. Questo si ripercuote anche sull'andamento degli indicatori per il triennio. Il primo semestre dell'anno 2023 evidentemente in aumento per il funzionamento a pieno regime dell'attività a Folzano.

Nell'anno 2019 è stato installato un impianto fotovoltaico da 19,5 kW presso la sede e annualmente vengono registrati i valori di produzione. Il tipo di contratto è di scambio sul posto dove l'eccedenza prodotta e non consumata viene venduta al gestore. È presente un contatore che permette di misurare l'energia prodotta dai pannelli ma non è possibile ottenere il dato di energia immessa nella rete dopo l'autoconsumo. Vengono così riportati i dati di produzione dell'ultimo triennio.

<b>ENERGIA ELETTRICA PRODOTTA DA FTV</b> <b>Via Vittime del Lavoro 41 Travagliato (BS)</b>			
Anno	(A) kW/anno	(B) Fatturato €	(R) (A/B) Indice (Ax1000)
2020	25.454,78	5.349.959	4,7579
2021	23.901,75	7.300.411	3,2740
2022	25.438,09	6.697.724	3,7980
<b>30/06/2023</b>	<b>12.543,29</b>	<b>3.292.102</b>	<b>3,8101</b>

Produzione di energia elettrica

La variazione della produzione è principalmente dovuta all'irraggiamento dell'area da parte del sole, dall'efficienza delle celle solari e dalla pulizia periodica dei pannelli. La produzione del triennio si ritiene soddisfacente e costante. Anche il dato parziale del 06/2023 dimostra un buon funzionamento dell'impianto.

### **7.2.2 Materie prime, Ausiliarie e sostanze pericolose (Aspetto diretto)**

L'azienda svolgendo attività di servizi non ha materie prime oggetto di lavorazione.

Per lo svolgimento delle attività Nitor Sociale utilizza prodotti chimici, panni per la pulizia, contenitori in plastica. Il corretto utilizzo dei prodotti, in particolar modo di quelli chimici, viene gestito tramite incontri formativi specifici ed è finalizzato anche alla riduzione degli sprechi.

Le principali sostanze pericolose utilizzate da Nitor Sociale sono riconducibili ai detergenti impiegati nell'attività di pulizia e sgrassaggio.

I detergenti classificati come sostanze pericolose, sono essenzialmente preparati irritanti, corrosivi. In minima parte sono presenti anche prodotti facilmente infiammabili, i quali sono depositati in un apposito armadio in metallo dotato di chiusura a chiave.

Questi prodotti rispettano i CAM perché l'azienda ha accertato tramite i fornitori che la documentazione è conforme D. Min. Ambiente e Tutela Terr. e Mare 29/01/2021, pubblicato nella G.U. del 19/02/2021, n. 42.

Per tutti i prodotti in uso nella cooperativa il fornitore rilascia la scheda di sicurezza. Il deposito dei prodotti chimici presso la sede è molto limitato e ha lo scopo di fronteggiare eventuali ritardi nel rifornimento dei prodotti: tale riduzione delle scorte è stata decisa al fine di ridurre eventuali situazioni di emergenza nei magazzini stessi.

I quantitativi dei prodotti detergenti in deposito dipendono dalla tipologia e dalle dimensioni dei cantieri in cui sono impiegati. Le modalità di deposito rispettano le indicazioni delle schede di sicurezza.

I detergenti impiegati hanno diverse classi di pericolosità: in particolare i prodotti per spolvero (sanificanti e non) e i prodotti per il normale lavaggio dei pavimenti sono i meno pericolosi, mentre i detersanificanti, gli acidi e i prodotti per pulizie speciali presentano caratteristiche chimiche di maggiore aggressività.

Vengono rappresentati di seguito i quantitativi di prodotti detergenti consumati a partire dall'anno 2019 al semestre 2023.

<b>DETERGENTI</b> <b>(sede Via Vittime del Lavoro 41)</b>	
<b>Anno</b>	<b>A (Kg)</b>
2020	9.289
2021	9.920
2022	12.973
<b>30/06/2023</b>	<b>4.853</b>

Consumi sostanze detergenti presso la sede

A partire dalla fine del 2022 è stato inserito un macchinario per lo sgrassaggio, si è deciso quindi di monitorare i quantitativi dei prodotti impiegati. Le modalità di deposito rispettano le indicazioni delle schede di sicurezza; anche la manipolazione prodotti e smaltimento dei rifiuti derivanti avviene nel rispetto di legge.

I prodotti impiegati vengono di seguito riepilogati:

<b>PRODOTTI SGRASSAGGIO</b> <b>(Via Malta 39, Folzano)</b>	
<b>Anno</b>	<b>(A) Kg</b>
<b>2022</b>	<b>3600</b>
<b>30/06/2023</b>	<b>2550</b>

Consumi sostanze sgrassanti presso Via Malta 39

	DICHIARAZIONE AMBIENTALE Secondo i requisiti del Regolamento (UE) 2018/2026	30/06/2023
		Pag. 32 di 45

<b>Materie Prime, Ausiliarie e Sostanze pericolose (SGRASSAGGIO E DETERGENTI)</b>			
Anno	Totale (A) Kg	(B) Fatturato €	(R) (A/B) Indice
2020	9.289	5.349.959	1,736274
2021	9.920	7.300.411	1,358827
2022	16.573	6.697.724	2,474422
<b>2023</b>	<b>7.403</b>	<b>3.292.102</b>	<b>2,248715</b>

L'andamento dell'indicatore dall'anno 2020 al 2023 è in crescita, anche dovuto all'aumento delle sostanze utilizzate nell'attività svolta in Via Malta, 39 a partire dalla fine del 2022.

### 7.2.3 Risorse idriche (Aspetto diretto)

Presso la sede la risorsa idrica è utilizzata a soli fini igienico sanitari mentre presso i cantieri viene utilizzata per svolgere le attività oggetto dei capitolati.

Per la sede l'approvvigionamento idrico è assicurato dall'acquedotto comunale ed è gestito da un unico contatore; è prevista la sola contabilizzazione economica dei consumi.

I consumi idrici relativi all'attività svolta presso i cantieri sono diversi a seconda della tipologia di servizio offerto; in generale sono legate all'utilizzo delle attrezzature per le pulizie industriali e/o civili).

Esso non può essere determinato attraverso una contabilizzazione analitica in quanto i servizi svolti dalla cooperativa prevedono, in sede di contratto, la disponibilità della risorsa da parte del cliente.

<b>ACQUA</b>					
anno	Via Vittime del Lavoro, 41	Via Malta, 39 Folzano	Totale (A)	(B) Fatturato €	(R) (A/B) Indice (Ax1000)
	(A) Mc	(A) Mc			
2020	149	20	169	5.349.959	0,031589027
2021	179	25	204	7.300.411	0,027943632
2022	234	100	334	6.697.724	0,049867686
<b>30/06/2023</b>	<b>111</b>	<b>193</b>	<b>304</b>	<b>3.292.102</b>	<b>0,092342218</b>

Consumi idrici presso la sede Via Vittime del Lavoro 41 – Travagliato (BS) e Via Malta 39 Folzano (BS)

Nel 2020 il consumo è stato leggermente inferiore al 2019, dovuto alla chiusura dell'azienda nel mese di marzo e ridotto utilizzo dei locali mesi successivi in cui sono state limitate le attività presso la sede per



evitare la possibilità di contagio da COVID-19. Nell'anno 2021 il consumo di risorsa idrica è probabilmente aumentato per l'aumento dell'attività e dell'igiene, imposta anche dall'attuale situazione sanitaria.

Il consumo di acqua presso la sede di Folzano è riconducibile ai servizi igienici e alla diluizione del prodotto per lo sgrassaggio. Tale aspetto condiziona significativamente gli aspetti ambientali dell'azienda pertanto viene monitorato sommandosi all'impatto globale dell'attività di Nitor Sociale. Per quanto riguarda il semestre 2022 i consumi idrici sono in aumento per una pulizia straordinaria che è stata effettuata. Dalla fine del 2022 fino al luglio 2023 si può notare come i consumi di risorse idriche sono in forte aumento per il pieno regime dell'attività a Folzano che richiede la diluizione di prodotti. Allo stesso modo l'andamento dell'indicatore è condizionato da questi consumi.

#### 7.2.4 Emissioni in atmosfera (Aspetto diretto)

Presso la sede non sono presenti attività che comportino emissioni in atmosfera convogliate e/o diffuse.

Sono invece riconducibili ai cantieri le emissioni diffuse dei gas di scarico degli automezzi utilizzati per gli spostamenti da e verso i luoghi di svolgimento del servizio. Tra gli impatti indiretti risultano le emissioni legate al trasporto per l'approvvigionamento delle materie prime utilizzate nei cantieri.

N. mezzi	2020	2021	2022	Semestre 2023
Tipo alimentazione				
Benzina	1	1	1	1
Gasolio	8	9	12	13
Ibrido	/	/	2	3
<b>TOTALE</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>17</b>

Numero di mezzi suddivisi per tipo di carburante

N. mezzi	2020	2021	2022	Semestre 2023
Classe ambientale				
Euro 4	3	3	3	1
Euro 5	3	3	3	3
Euro 6	3	4	9	13
<b>TOTALE</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>17</b>

Numero di mezzi suddivisi in base alla classe ambientale di emissione

Nella tabella seguente sono riportati i consumi dal 2019 in litri totali per tipologia di carburante impiegato. Nell'anno 2022 sono aumentati di cinque unità i mezzi Euro 6, di cui due anche ibridi. Nel 2023 è stata acquistata un'ulteriore auto Ibrida che rappresenta il raggiungimento di un obiettivo nel rinnovamento del parco mezzi dell'azienda.

#### Indicatori per tipologia di Carburante

GASOLIO			
Anno	(A) litri	(B) Fatturato €	(R) (A/B)

	<b>DICHIARAZIONE AMBIENTALE</b> Secondo i requisiti del Regolamento (UE) 2018/2026	30/06/2023
		<b>Pag. 34 di 45</b>

			<b>Indice (Ax1000)</b>
2020	11.199	5.349.959	2,09328
2021	20.065	7.300.411	2,74847
2022	24.670	6.697.724	3,68334
<b>30/06/2023</b>	<b>18.410</b>	<b>3.292.102</b>	<b>5,59217</b>

Consumi di gasolio

<b>BENZINA</b>			
Anno	(A) litri	(B) Fatturato €	(R) (A/B) Indice (Ax1000)
2020	127	5.349.959	0,02373
2021	357	7.300.411	0,04890
2022	604	6.697.724	0,09017
<b>30/06/2023</b>	<b>619</b>	<b>3.292.102</b>	<b>0,18802</b>

Consumi di benzina

Si riporta la conversione dei quantitativi di carburante da litri a TEP a KWh per normalizzare l'indicatore di efficienza energetica.

<b>CARBURANTE - Conversione TEP in KWh</b>					
Anno	(A) litri	TEP	(A) KWh	(B) Fatturato €	(R) = (A/B) Indice (Ax1000)
2020	11.326	10,21	54598,93048	5.349.959	10,20548
2021	20.422	18,40	98395,72193	7.300.411	13,47810
2022	25.274	22,78	121818,18182	6.697.724	18,18800
<b>30/06/2023</b>	<b>19.029</b>	<b>17,14</b>	<b>91657,75401</b>	<b>3.292.102</b>	<b>27,84171</b>

Consumi totale di carburante e conversione

Ad agosto 2020 il parco mezzi è salito di 4 unità per l'acquisizione di due cooperative che non hanno influenzato i consumi di carburante perché non ancora utilizzati per le necessità aziendali. Nell'anno 2021 si nota un aumento dell'indicatore per l'incremento lavorativo sia per l'aumento dei mezzi. Nell'anno 2022 a causa di un guasto nel sistema di monitoraggio dei km percorsi sono andati persi i km monitorati. Nel 2023 aumentando il numero di mezzi è aumentato notevolmente anche l'indicatore legato al consumo.

Per quantificare le emissioni diffuse dovute al traffico veicolare è stata utilizzata la Guida Europea "EMEP/EEA air pollutant emission inventory guidebook" pubblicata dall'Agenzia Europea per l'Ambiente (EEA) ed in particolare la "1.A.3.b.i, 1.A.3.b.ii, 1.A.3.b.iii, 1.A.3.b.iv Passenger cars, light-duty trucks, heavy-duty vehicles including buses and motor cycles" (Guidebook 2019).

Per la stima delle emissioni si farà riferimento ai veicoli leggeri con carico totale minore di 3,5t (NFR code 1.A.3.b.ii) e al metodo di calcolo "Tier 1".

$$E_i = \sum_j (\sum_m (FC_{j,m} \times E_{Fi,j,m}))$$

Dove:

$E_i$  = Emissioni di inquinante  $i$

$FC_{j,m}$  = Consumo di carburante della categoria di veicolo  $j$  usando il carburante  $m$  (Kg)

$E_{Fi,j,m}$  = Fattore di emissione specifico dell'inquinante in base al consumo di carburante  $i$ , per la categoria di veicolo  $j$ , e carburante  $m$  (g/Kg).

Peso specifico del carburante: Benzina 720 Kg/m<sup>3</sup> – Gasolio 850 Kg/m<sup>3</sup>

All'indirizzo:

[https://www.eea.europa.eu/publications/emep-eea-guidebook-2019/part-b-sectoral-guidance-chapters/1-energy/1-a-combustion/1-a-3-b-i/at\\_download/file](https://www.eea.europa.eu/publications/emep-eea-guidebook-2019/part-b-sectoral-guidance-chapters/1-energy/1-a-combustion/1-a-3-b-i/at_download/file)

sono disponibili le tabelle di riferimento che sono state utilizzate per la stima delle emissioni in atmosfera con il metodo Tier 1.

**Applicando i fattori di emissione di seguito riassunti è possibile calcolare le emissioni di inquinanti all'anno in base ai quantitativi di carburante acquistati per l'autotrazione:**

**FATTURATO € (B):**

2020	2021	2022	Semestre 2023
5.349.959	7.300.411	6.697.724	<b>3.292.102</b>

Carburante	Inquinante (A)	gr/Kg	Kg/anno 2021	Kg/anno 2022	Kg/anno 06/2023	INDICE 2021 I*10.000	INDICE 2022 I*10.000	INDICE 06/2023 I*10.000
Diesel	CO	7,4	126,209	155,174	115,799	0,172879	0,231682	0,351747
Benzina		152,3	39,147	66,232	67,877	0,053623	0,098887	0,206181
Diesel	NMVOCs	1,54	26,265	32,293	24,099	0,035978	0,048215	0,073202
Benzina		14,59	3,750	6,345	6,502	0,005137	0,009473	0,019752
Diesel	NOx	14,91	254,294	312,655	233,319	0,348328	0,466808	0,708724
Benzina		13,22	3,398	5,749	5,892	0,004655	0,008584	0,017897
Diesel	PM	1,52	25,924	31,874	23,786	0,035510	0,047588	0,072250
Benzina		0,02	0,005	0,009	0,009	7,0418E-06	1,29859E-05	2,70757E-05
Diesel	N <sub>2</sub> O	0,056	0,955	1,174	0,876	0,001308	0,001753	0,002662
Benzina		0,186	0,048	0,081	0,083	6,55E-05	0,000121	0,000252
Diesel	NH <sub>3</sub>	0,038	0,648	0,797	0,595	0,000887	0,001189	0,001806
Benzina		0,667	0,171	0,290	0,297	0,000234	0,000433	0,000903
Diesel	Pb	0,000052	0,0008869	0,0010904	0,0008137	1,21483E-06	1,62804E-06	2,47174E-06
Benzina		0,000033	0,0000085	0,0000144	0,0000147	1,1619E-08	2,14267E-08	4,46749E-08
Diesel	CO <sub>2</sub>	0,00317	0,0540651	0,0664733	0,0496057	7,40577E-05	9,92476E-05	0,000150681
Benzina		0,00317	0,0008148	0,0013786	0,0014128	1,11612E-06	2,05827E-06	4,2915E-06
Diesel	SO <sub>2</sub>	3 ppm	102,3315	125,817	93,891	0,140172	0,187850	0,285200
Benzina		5 ppm	2,5704	4,3488	4,4568	0,003520	0,006493	0,013537

Emissioni in atmosfera

### 7.2.5 Scarichi idrici (Aspetto diretto)

Per quanto riguarda la sede gli scarichi idrici sono solamente di tipo civile con recapito in pubblica fognatura. Gli eventuali scarichi idrici generati nei cantieri di lavoro non sono sotto il controllo gestionale di Nitor in quanto sono di titolarità del cliente. La loro classificazione dipende dalla tipologia di cantiere in cui si generano: le attività di pulizie svolte in ambienti civili (uffici, scuole, etc.) originano scarichi di tipo domestico, mentre le attività di pulizia in ambienti industriali possono comportare la produzione di scarichi di tipo industriale. I reflui che si originano dalle pulizie industriali vengono gestiti come rifiuti liquidi a carico del cliente come da clausola di riferimento inclusa nei contratti. Nitor Sociale effettua i propri scarichi nei punti indicati dal cliente.

### 7.2.6 Rifiuti prodotti (Aspetto diretto)

I rifiuti di carta, plastica e indifferenziato derivano dalle attività di ufficio e magazzino. Tali rifiuti risultano urbani e pertanto, viene gestita dall'azienda municipalizzata nella sede e unità locale.

Dalle attività effettuate presso i cantieri si possono originare, a seconda della tipologia di attività e di cantiere, sia rifiuti urbani sia rifiuti speciali. In ogni caso la loro gestione viene effettuata nel rispetto delle indicazioni fornite dal Committente come da clausola di riferimento inclusa nei contratti e della istruzione operativa dedicata I.O. "Gestione Rifiuti".

Nell'anno 2021 non sono stati prodotti rifiuti speciali pertanto Nitor Sociale non ha effettuato la dichiarazione unica dei rifiuti (MUD). A partire dall'avvio della nuova attività di derattizzazione e disinfestazione sono stati generati dei rifiuti speciali che verranno conteggiati nel bilancio MUD 2022 e in tabella sottostante riportati. Nell'anno 2023 sono stati prodotti rifiuti derivanti dall'attività di derattizzazione e dall'attività di sgrassaggio presso la sede di via Malta 39.

Nella tabella seguente si riportano i quantitativi di rifiuti prodotti STIMATI per gli urbani e quelli da registro c/s per gli speciali (espressi in kg) prodotti presso le sedi di via Vittime del Lavoro 41 e Via Malta 39:

La stima è stata possibile valutando il peso dei contenitori dei singoli rifiuti di carta e plastica pieni, moltiplicandolo per il numero di esposizioni settimanali per la raccolta "porta a porta" del gestore rifiuti comunale.

Sede Via Vittime del Lavoro 41 – Travagliato (BS)					
Tipologia		2020 (Kg)	2021 (Kg)	2022 (Kg)	06/2023 (Kg)
Urbani	Carta	810	863	704	315
	Plastica	318	320	312	170
Speciali	Non Pericolosi	15 01 01	/	/	7.190
		15 01 06	/	/	69
		16 02 14	/	/	45
		20 03 07	/	/	226
	Pericolosi	16 03 05*	/	/	79

<b>TOTALE (A)</b>		1.128	1.183	<b>8.625</b>	<b>595</b>
<b>TOTALE (A) NON PERICOLOSI</b>		/	/	<b>8.546</b>	<b>525</b>
<b>TOTALE (A) PERICOLOSI</b>		/	/	<b>79</b>	<b>70</b>
<b>Unità locale - Via Malta, 39 - Folzano (BS)</b>					
<b>Tipologia</b>		<b>2020 (Kg)</b>	<b>2021 (Kg)</b>	<b>2022 (Kg)</b>	<b>06/2023 (Kg)</b>
Urbani	Carta	667	1.100	<b>935</b>	<b>402</b>
	Plastica	725	1.230	<b>845</b>	<b>390</b>
	Vetro	1.180	1.452	<b>912</b>	<b>405</b>
Speciali Pericolosi	08 01 17*	/	/	<b>4.051</b>	<b>5.440</b>
	15 02 02*	/	/	<b>280</b>	/
<b>TOTALE (A)</b>		2.572	3.782	<b>7.023</b>	<b>6.637</b>
<b>TOTALE (A) NON PERICOLOSI</b>		2.572	3.782	<b>2.692</b>	<b>1.197</b>
<b>TOTALE (A) PERICOLOSI</b>		/	/	<b>4.331</b>	<b>5.440</b>
<b>INDICATORE RIFIUTI NON PERICOLOSI</b>					
<b>TOTALE (A) Entrambe le sedi</b>		3.700	4.965	11.238	<b>1.722</b>
<b>FATTURATO (B)</b>		€ 5.349.959	7.300.411	6.697.724	<b>3.292.102</b>
<b>Rapporto (A/B) Indice (A x 1000)</b>		0,69159	0,68010	0,00167	<b>5,23070E-4</b>
<b>INDICATORE RIFIUTI PERICOLOSI</b>					
<b>TOTALE (A) Entrambe le sedi</b>		/	/	4.410	<b>5.510</b>
<b>FATTURATO (B)</b>		€ 5.349.959	7.300.411	6.697.724	<b>3.292.102</b>
<b>Rapporto (A/B) Indice (A x 1000)</b>		/	/	6,58432E-4	<b>0,00167</b>

Produzione di rifiuti

Dall'anno 2021 i rifiuti sono aumentati anche a causa dell'aumento dell'attività e dell'acquisizione di una nuova unità locale. L'indicatore nel 2021 è rimasto in linea con gli anni precedenti e nel 2022 è aumentato perché sono subentrati dei nuovi rifiuti prodotti presso la sede che prima non venivano gestiti. Tali rifiuti sono da ricondurre ad una pulizia dei locali e smaltimento di esche per la derattizzazione.

Presso la sede di Folzano, i rifiuti generati sono derivanti dalla peculiarità dell'attività svolta, infatti, la merce (prodotti in vetro) che il cliente invia, deve prima essere disimballata dal film in plastica e poi essere nuovamente riconfezionata mediante i due macchinari preposti al confezionamento secondo un criterio che prevede un minor numero di pezzi per bancale, rispetto alla spedizione in entrata. Ciò determina un rifiuto di plastica e carta dipendente dal numero di merce inviata dal cliente. Il vetro invece, sotto forma di rifiuto, viene generato a seguito della rottura di merce in arrivo dal trasporto, oppure a causa di errata manipolazione da parte degli operatori.

A partire dalla fine del 2022 presso la sede di Folzano è stato aperto un registro di C/S rifiuti prodotti dall'attività di sgrassaggio. Questo quantitativo viene sommato a quello prodotto dalla sede di Via Vittime del Lavoro. L'indicatore è aumentato per l'aumentare del quantitativo rifiuti prodotti a partire dal 2022.

### 7.2.7 Impatto acustico (Aspetto diretto)

Secondo la Zonizzazione Acustica Comunale la zona in cui è insediata Nitor Sociale è classificata come Classe V – area prevalentemente industriale (limite diurno 70 dbA e notturno 60 dbA).

L'unica attività rumorosa determinata da Nitor Sociale presso la sede è l'occasionale transito dei veicoli aziendali presso il magazzino per il carico/scarico dei prodotti o attrezzature di lavoro. Il transito dei veicoli è comunque limitato ad un numero massimo pari a 5 veicoli/gg. (considerato nel periodo di massima attività).

La distribuzione del transito nella giornata e la rumorosità dei veicoli sono tali da non comportare impatti, per cui si può ritenere che il limite della Classe V sia rispettato.

Si precisa che nelle immediate vicinanze non sono presenti ricettori sensibili (scuole, asili, ospedali, case di riposo, ecc.)

### 7.2.8 Traffico indotto (Aspetto diretto)

L'estrema varietà di situazioni conseguenti ai cantieri, sia in termini di spostamenti che di tipologia dei ricettori, non permette di fornire un'analisi significativa dell'aspetto ambientale.

Considerando però che il cantiere stesso generalmente genera un flusso di transiti ben oltre superiore a quello connesso al personale di Nitor Sociale, l'aspetto ambientale conseguente è poco significativo.

### 7.2.9 Biodiversità e uso del suolo (Aspetto diretto)

Il suolo occupato da Nitor Sociale è rappresentato dalle sole sedi, quindi alquanto ridotto, visto che le attività di servizi vengono eseguite direttamente presso il cliente; inoltre l'area si trova un contesto artigianale, non interessato da elementi di pregio sotto il punto di vista naturalistico/ambientale e/o paesaggistico.

Sede Via Vittime del Lavoro 41 – Travagliato (BS)				
	2020	2021	2022	30/06/2023
Superficie totale (m <sup>2</sup> ) (A)	980	980	980	980
Superficie Impermeabilizzata (m <sup>2</sup> )	980	980	980	980
Superficie destinata a verde (m <sup>2</sup> )	0	0	0	0
Unità locale Via Malta,39 Folzano (BS)				
Superficie totale (m <sup>2</sup> ) (A)	860	860	860	860
Superficie Impermeabilizzata (m <sup>2</sup> )	860	860	860	860
Superficie destinata a verde (m <sup>2</sup> )	0	0	0	0
INDICATORE USO SUOLO				
<b>TOTALE Entrambe le sedi - (A)</b>	1.840	1.840	1.840	1.840
<b>FATTURATO € - (B)</b>	5.349.959	7.300.411	6.697.724	3.292.102

	<b>DICHIARAZIONE AMBIENTALE</b> Secondo i requisiti del Regolamento (UE) 2018/2026	30/06/2023 <b>Pag. 39 di 45</b>
--	---	------------------------------------

<b>Rapporto - (A/B)</b> <b>(m<sup>2</sup> / €) Indice (Ax1.000)</b>	0,34392	0,25204	0,27472	<b>0,55891</b>
--	---------	---------	---------	----------------

Consumi di suolo

### 7.2.10 Fornitori (Aspetto indiretto)

Tutti i fornitori di Nitor Sociale vengono scelti tenendo conto di aspetti ambientali rilevanti definiti dalla direzione e dall'RSGI. Tali aspetti sono valutati in funzione del servizio che il fornitore eroga, del tipo di prodotto e degli obblighi di conformità relativi.

Al fine di sviluppare una consapevolezza degli impatti relativi alle attività svolte dai fornitori vengono inviati dei questionari di qualifica dei fornitori e inviata una copia della propria politica integrata qualità ambiente e sicurezza.

Qualora si evidenzino dei fornitori con una prestazione ambientale non soddisfacente viene effettuata una riunione tra la direzione e RSGI per decidere se proseguire nella fornitura di tali prodotti, sospenderla o individuare attività di sensibilizzazione.

### 7.3 Presentazione degli Indicatori chiave

Secondo quanto specificato dall'Allegato IV del Regolamento EMAS gli indicatori chiave fondamentali si compongono di:

- a) Un dato A che indica il consumo/produzione totali annui in un settore definito;
- b) Un dato B che indica un valore annuo di riferimento che rappresenta le attività dell'organizzazione;
- c) Un dato R che rappresenta il rapporto A/B

Tematica ambientale	Dato A	Dato B	Indicatore (R = A/B)	Unità di misura	2021	2022	06/2023
Efficienza energetica	Consumi energetici	Fatturato	Re	KWh/€	12,5386	15,0366	<b>14,8291</b>
	Consumo carburante	Fatturato	Rcc	KWh/€	13,4781	18,1880	<b>27,8417</b>
	Energia elettrica da fotovoltaico	Fatturato	Rfr	KWh/€	3,2740	3,7980	<b>3,8101</b>
Risorse idriche	Consumi idrici	Fatturato	Ri	m <sup>3</sup> /€	0,02794	0,0498	<b>0,0923</b>
Rifiuti (Non Pericolosi)	Rifiuti Non pericolosi	Fatturato	Rrt	Kg/€	0,68010	0,00167	5,23070E-4
Rifiuti (Pericolosi)	Rifiuti Pericolosi	Fatturato	Rrt	Kg/€	/	6,58432E-4	0,00167
Emissioni	Emissioni dai mezzi	Fatturato	Remi	Kg/€	Emissioni atmosfera	Emissioni atmosfera	<b>Emissioni atmosfera</b>

	DICHIARAZIONE AMBIENTALE Secondo i requisiti del Regolamento (UE) 2018/2026	30/06/2023
		Pag. 40 di 45

Uso del Suolo	Impermeabilizza ta	Fatturato	Rimp	m <sup>2</sup> /€	0,25204	0,2747	<b>0,5589</b>
---------------	-----------------------	-----------	------	-------------------	---------	--------	---------------

## 7.4 Emergenze

Per le tipologie di emergenze ritenute significative, l'Azienda si è dotata di specifica procedura denominata "Controllo operativo e gestione delle emergenze"; le modalità d'intervento nel caso di tutte le eventuali emergenze ambientali correlate agli aspetti ambientali valutati, sono descritte nell'Istruzione operativa "Gestione delle emergenze ambientali".

Tale I.O. è stata divulgata a tutto il personale mentre per i lavoratori designati (in accordo con la Direzione) vengono strutturate la formazione e l'addestramento necessari per affrontare le situazioni di emergenza.

I lavoratori designati debbono partecipare ai programmi formativi e addestrativi indicati, mentre tutti gli altri lavoratori dell'azienda (che dovranno essere preliminarmente informati con le evidenze e la completezza necessarie) debbono rigorosamente attenersi alle prescrizioni relative alle emergenze. Particolare attenzione è stata rivolta alla gestione dei cantieri esterni.

Le emergenze ambientali che sono state evidenziate sono riportate nel seguito:

- Incendio,
- Sversamenti di rifiuti o prodotti liquidi inquinanti,
- Allagamento /terremoto.

L'azienda ha adottato, mediante formazione mirata, criteri operativi di intervento dettagliati nell'istruzione operativa dedicata.

Norme generali di comportamento in caso di emergenza, numeri utili per la gestione delle emergenze sono conosciute dal personale aziendale.

Sono inoltre svolte, con cadenza annuale, simulazione per la corretta gestione delle emergenze ambientali

All'interno dell'Azienda non si sono mai verificati incidenti rilevanti per l'ambiente. In particolare non si sono mai evidenziate emergenze tali da interessare le zone limitrofe o la popolazione residente al contorno.

## 8 Competenze e sensibilizzazione

Tutto il personale appartenente alle funzioni coinvolte nel Sistema di Gestione Ambientale viene sensibilizzato circa:



- ✓ L'importanza della conformità alla Politica, alle procedure e ai requisiti del Sistema stesso;
- ✓ Gli impatti ambientali significativi, conseguenti alle loro attività ed i benefici per l'ambiente dovuti al miglioramento delle prestazioni individuali;
- ✓ L'importanza del coinvolgimento personale nel Sistema, ognuno secondo il proprio ruolo, competenza e responsabilità;
- ✓ Le potenziali conseguenze derivanti dall'inosservanza delle procedure, istruzioni e documenti operativi.

Per il personale che svolge compiti che possono provocare significativi impatti ambientali sono state definite le caratteristiche di formazione ed addestramento, sulla base delle competenze che la specifica mansione richiede. Annualmente viene pianificata l'attività di formazione ed addestramento per il personale dello stabilimento.

Le attività relative all'individuazione delle necessità di formazione, addestramento e sensibilizzazione del personale, alla programmazione, allo svolgimento e alla registrazione delle medesime sono descritte nella procedura "*Gestione della formazione, informazione e addestramento del personale*".

La responsabilità per l'addestramento del personale spetta alla Direzione, che si serve di RSGI per l'organizzazione della partecipazione del personale stesso ai corsi di formazione e specializzazione, e dei singoli collaboratori per l'individuazione delle necessità di addestramento.

RSGI segue l'organizzazione degli interventi formativi che riguardano i dipendenti. L'organizzazione degli interventi formativi potrà comportare la definizione di programmi "ad hoc" per far fronte a specifiche necessità oppure l'iscrizione a corsi interaziendali con programmi già definiti.

Il processo di formazione è documentato da: cartelle nominative del personale riportanti le qualifiche raggiunte e i corsi tenuti, proposte di addestramento/formazione, criteri di qualifica del personale, pianificazione annuale di formazione, verbali di riunioni.

Le responsabilità di gestione delle registrazioni ed i relativi tempi di conservazione sono riportati nella citata procedura.

## 9 Dichiarazione di conformità normativa

Le prassi introdotte dal Sistema di Gestione Ambientale consentono all'Azienda il costante aggiornamento normativo relativamente alle leggi nazionali e regionali di carattere ambientale mediante il supporto di appositi strumenti informativi (riviste specializzate, internet, consulenze professionali). Tutte le verifiche interne ed esterne svolte sulle attività hanno evidenziato il completo rispetto delle leggi.

L'azienda dichiara sotto la propria responsabilità la conformità e il rispetto delle leggi ad essa applicabili.

Ad oggi l'Azienda non è stata oggetto di sanzioni per il mancato rispetto di obblighi di conformità ambientale.

## 10 Obiettivi e programmi ambientali

L'Azienda, come esplicitamente contemplato nella Politica Aziendale, è motivata e fortemente intenzionata al miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali.

A tal fine stabilisce, mantiene e riesamina gli obiettivi Aziendali, prendendo in considerazione gli aspetti ambientali significativi. Il programma ambientale del triennio 2021 – 2023 è riportato nella sottostante tabella, dove vengono evidenziati gli obiettivi, i traguardi, i programmi, le responsabilità e i tempi di realizzazione.

Nel caso si verificassero necessità d'ordine ambientale non programmate, la Direzione valuterà le decisioni in merito. L'Azienda si impegna a destinare adeguate risorse umane e finanziarie al raggiungimento degli obiettivi sopra descritti. Qualora ne emerga la necessità, l'Azienda assicura la massima cooperazione con le Autorità Pubbliche per stabilire ed aggiornare procedure di emergenza ambientale.

OBIETTIVI	Aspetto Ambientale	Azioni	Resp.	Monitoraggio	Risorse	Valore indicatore anno 2023 (30/06) Tab 7.3	Obiettivi per il triennio fino a dicembre 2023	Obiettivi per il triennio fino a dicembre 2026	Stato di avanzamento obiettivi 2021 – 2023
Riduzione dei consumi energetici (Kwh/€)	Consumo di energia	Installazione di una molla sulla porta uffici/magazzino	RSGI	Controllo annuale	100 €	14,8291	15,050	15,000	È stata installata la molla sul portone nel 2022.
		Installazione temporizzatori e crepuscolari per i locali non presidiati	RSGI	Controllo annuale	200 €				Previsto entro novembre 2023. I temporizzatori non sono ancora stati installati.
		Installazione di chiusura automatica portone magazzino	RSGI	Controllo annuale	300 €				L'obiettivo legato all'indicatore è stato raggiunto grazie ai pannelli fotovoltaici. Non è però stato installato il sensore per la chiusura automatica del portone. Verrà riproposta questa azione per il triennio fino al 2026.
		Installazione di Cronotermostati a temperature non superiori ai 21.5°	RSGI	Controllo annuale	150 €				Tale obiettivo non è stato raggiunto in quanto non è ancora stato possibile installare i cronotermostati. Rimandato all' anno 2024.
		Dematerializzazione dei documenti.	RSGI	/	/				/
Riduzione dei consumi di carburante (DIESEL) (Kwh/€)	Consumo di materie prime non rinnovabili	Sostituzione di 1 mezzo a gasolio con 1 ibrido	RSGI/ DIR	Controllo annuale	30.000 €	27,8417	10,5000	11,5000	L'obiettivo legato al valore dell'indicatore non è stato raggiunto in quanto sono ulteriormente aumentati i mezzi. Nel 2022 e 2023

									sono stati acquistati in totale 3 mezzi ibridi sostituendone 2 a Gasolio. Verranno ricalcolati a fine 2023 gli indicatori obiettivi per il prossimo triennio in quanto attualmente
Riduzione delle emissioni (%CO - % PM)	Emissioni in atmosfera	Sostituzione di 1 mezzo a gasolio con 1 ibrido	RSGI/ DIR	Controllo annuale	30.000 €	0,3517 0,0722	CO < 1% PM < 1%	CO < 1% PM < 1%	Nel 2023 è stato acquistato un mezzo ibrido plug aggiuntivo rispetto ai due previsti entro la fine del 2023.
Eliminazione Toner	Consumi Energetici Produzione rifiuti	Riduzione dei consumi con sostituzioni delle stampanti toner classiche con stampanti a freddo	RSGI	-	10.000 €	-	Riduzione del 2% Riduzione del 1%		Tale obiettivo si è deciso di non perseguire in quanto da valutazioni interne non permette un sufficiente risparmio. Eliminato
Dematerializzazione cartacea	Riduzione dei rifiuti Riduzione dell'uso della carta	Inserimento di un nuovo gestionale che permetterà di ridurre la stampa di documenti in fase di assunzione.							In fase di valutazione preventivo per l'implementazione di un gestionale che vada a ridurre la stampa su supporto cartaceo di documenti di assunzione mantenendoli in formato digitale.

**\* Il valore dell'indicatore obiettivo 2023 è una previsione legata all'investimento che verrà messo in atto per l'azione di riferimento.**

Per il triennio 2023-2026 verrà proposto un indicatore obiettivo unico per tipo di obiettivo.

## 11 Glossario

**CE:** Comunità Europea

**CER (Codice Europeo Rifiuti):** codice identificativo dei rifiuti assegnato in base all'origine degli stessi secondo quanto disposto dalla normativa in campo di rifiuti.

**CPI:** Certificato di Prevenzione Incendi

**D. Lgs.:** Decreto Legislativo del Governo

**dB(A):** misura di livello sonoro. Il simbolo A indica la curva di ponderazione utilizzata per pesare le diverse componenti della pressione sonora.

**DM:** Decreto Ministeriale

**DPCM:** Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri

**Ecocompatibilità:** Tutte le attività che consentono di minimizzare l'impatto sull'ambiente di un materiale (riduzione dei consumi di materie prime, eliminazione nei processi produttivi di sostanze nocive, semplificazione dei sistemi di smaltimento postconsumo ....)

	<b>DICHIARAZIONE AMBIENTALE</b> Secondo i requisiti del Regolamento (UE) 2018/2026	30/06/2023 <b>Pag. 44 di 45</b>
--	---	------------------------------------

**NACE:** dal francese “Nomenclature des Activités dans la Communauté Européenne” codice identificativo della tipologia di attività economica inserito all’interno di un sistema di classificazione per settore economico dell’Unione Europea.

**Sviluppo sostenibile:** Sviluppo che soddisfa i bisogni della generazione presente senza compromettere la capacità delle generazioni future di soddisfare i propri.

**UNI:** Ente Nazionale Italiano di Unificazione

**Unità di misura**

dB(A)	decibel unità di misura del Leq
Leq(A)	livello continuo equivalente di pressione sonora
l	Litro
kg	Chilogrammo
kW	Kilowatt
kWh	kilowatt/ora
m	Metro
MWh	Megawatt/ora
mc	metro cubo
mq	metro quadrato
µg /dm <sup>2</sup>	microgrammi per decimetro quadrato
km	chilometro
kcal/h	chilocalorie/ora
ppm	parti per milione
V	Volt

## 12 Pianificazione per la presentazione della successiva dichiarazione ambientale

La Nitor Sociale Soc. Coop. Sociale., secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 1221/09, ha concordato con il verificatore un ciclo di audit e convalide specifico. Provvederà ad aggiornare annualmente la Dichiarazione ambientale completa, con le informazioni relative agli indicatori significativi.

L'Azienda dichiara che i dati contenuti all'interno del presente documento sono veritieri.

L'Azienda dichiara che i dati contenuti all'interno del presente documento sono veritieri.

### Responsabilità

Legale Rappresentante: **Sig.ra Laura Antonelli**

Responsabile del S.G.A.: **Sig. Luigi Mercenaro**

Il verificatore ambientale che ha verificato e convalidato la presente Dichiarazione Ambientale ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 1221/09 è:

**Rina Services S.p.a.**  
**Via Corsica 12 - 16128 Genova Italy**  
**Accreditamento: IT-V-0002**

<b>RINA</b>	DIREZIONE GENERALE Via Corsica, 12 16128 GENOVA
CONVALIDA PER CONFORMITA' AL REGOLAMENTO CE N° 1221/2009 del 25.11.2009 ( Accreditamento IT - V - 0002 )	
<b>N. 723</b>	
Andrea Alloisio Certification Sector Manager  RINA Services S.p.A.	
Genova, 23/11/2023	